



แผนปฏิบัติการป้องกัน
ด้านการป้องกันการทุจริต ๔ ปี
ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

เทศบาลตำบลประโคนชัย
อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

จากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วต่อเนื่อง และบทเรียนที่ได้รับจากการ
แปลงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ผ่านมา สู่การปฏิบัติ จึงมีการริเริ่มแนวคิดในการ
ปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์การ
ดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยจะต้องตอบโจทย์ต่อปัญหาหรือ
สถานการณ์การทุจริตที่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ต้องเผชิญอยู่จริง และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือ
จากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความ
โปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean
Thailand) ประเทศไทยในระยะ ๕ ปีข้างหน้า จะมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคม
ใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ
ตลอดจนประชาชนในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิ
ในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงแสดง
เจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ
เทศบาลตำบลประโคนชัย ต่อไป

งานบริหารทั่วไป
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลประโคนชัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร	๑
๒. หลักการและเหตุผล	๒
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๓
๔. เป้าหมาย	๔
๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน	๔
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ การ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔) แยกตาม ๔ มิติ	๕
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ	๑๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

การทุจริตในระดับท้องถิ่น พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของ การทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อให้บริการต่างๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้นแต่ในทางปฏิบัติทำให้แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล

๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย

๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม

๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้

๑) **โอกาส** แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริต

๒) **สิ่งจูงใจ** เป็นที่ยอมรับว่าสถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างหารายได้ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรม การทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) **การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส** การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาดกลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของบุคคลเหล่านี้

๔) **การผูกขาด** ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่ การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับคำตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละเอียดรอบคอบและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้น มองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิดเห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื่อเป็นคนเขื่อ เห็นคนโกงเป็นคนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละเอียดรอบคอบและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

๒. หลักการเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการป้องกันการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการเป็นประเทศภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์แนวตั้ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือ พื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและพวกพ้อง ยึดติดกับกระแสบริโภคนิยม วัตถุนิยม ติดความสบาย ยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผนวกกับปัจจัยทางด้านการทำงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพ ขาดความเข้มแข็ง

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับ

ธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็น

รูปธรรมในทางปฏิบัติ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลประโคนชัยต่อไป และเพื่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล ภายใต้วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต

วิสัยทัศน์

“บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส จริงใจ ตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งจะมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นมิติใหม่ที่ประชาชนในพื้นที่ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กร มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการขององค์กรได้ทุกขั้นตอนและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

พันธกิจ

“สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ปลุกจิตสำนึกให้มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต บริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน”

คำอธิบายพันธกิจ

การป้องกันการทุจริตในระยะ ๔ ปีข้างหน้า จะเริ่มจากการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในดำรงชีวิต ตั้งแต่พื้นฐานของความคิดที่ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อตนเอง ต่อสังคม และประเทศชาติไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต ปลุกฝังและปลุกจิตสำนึกให้มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม บริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น การทำงานมีการขับเคลื่อนนโยบายโปร่งใส หัวใจคุณธรรม ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และมีกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้รับความไว้วางใจจากประชาชน

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น

๓) เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔) เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์ และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

๕. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔) สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๒
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลประโคนชัย

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ (๑) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
		๑.๑.๑ (๒) โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
		๑.๑.๑ (๓) โครงการจัดงานวันเทศบาล	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
		๑.๑.๑ (๔) โครงการอบรมจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
		๑.๑.๒ มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๑.๑.๓ (๑) กิจกรรม “ให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรของเทศบาล”	-	-	-	-	
		๑.๑.๓ (๒) กิจกรรม “จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”	-	-	-	-	
		๑.๑.๓ (๓) กิจกรรม “การใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย	-	-	-	-	
		ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓					

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่ประชาชน ทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ (๑) โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
		๑.๒.๑ (๒) มาตรการ “จัดตั้งศูนย์อัยการคุ้มครอง สิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน	-	-	-	-	
		๑.๒.๑ (๓) โครงการอบรมและส่งเสริมพัฒนาสตรี เทศบาลตำบลประโคนชัย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
		๑.๒.๑ (๔) โครงการอบรมพัฒนาบทบาทสตรีและ สร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัว	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
		๑.๒.๑ (๕) มาตรการ “ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล ประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๑.๒.๒ (๑) โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
		๑.๒.๒ (๒) โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษา สิ่งแวดล้อม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
		๑.๒.๒ (๓) โครงการส่งเสริมและรณรงค์สร้างจิตสำนึก ความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	-	๕๖๐,๐๐๐	-	-	
		๑.๒.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมการเกษตรตามแนว ทฤษฎีใหม่โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
		๑.๒.๓ (๒) โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		
		๑.๒.๓ (๓) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชมรมกุ่มแจ่มกระยาสารทประโคนชัย	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
		๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ (๑) โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	
		๑.๓.๑ (๒) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
		๑.๓.๑ (๓) โครงการชมรมหนูรักห้องสมุด	-	-	-	-		
		๑.๓.๒ (๑) โครงการอบรมกฎหมายท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
		๑.๓.๒ (๒) กิจกรรม “ส่งเสริมเปิดโอกาสให้เยาวชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภา”						
		๑.๓.๓ (๑) โครงการอบรมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		
	มติที่ ๑	รวม	๓ มาตรการ ๔ กิจกรรม ๑๘ โครงการ	๒,๔๑๐,๐๐๐	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒,๔๑๐,๐๐๐	๒,๔๑๐,๐๐๐	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑ มาตรการ “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารท้องถิ่น”	-	-	-	-	
		๒.๒ มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ (๑) มาตรการ “ประกาศกำหนดนโยบาย ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบล ประโคนชัย”	-	-	-	-
	๒.๒.๑ (๒) มาตรการ “การสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล”	-	-	-	-		
	๒.๒.๑ (๓) มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายงาน ของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วน ราชการ”	-	-	-	-		
	๒.๒.๒ (๑) กิจกรรม “การจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย เงินของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ”	-	-	-	-		
	๒.๒.๒ (๒) กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อ-จัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-		
	๒.๒.๒ (๓) กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม เทศบัญญัติงบประมาณ”	-	-	-	-		
	๒.๒.๒ (๔) กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่าย เงินงบประมาณ”	-	-	-	-		
	๒.๒.๓ (๑) มาตรการ “จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น”	-	-	-	-		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๒.๒.๓ (๒) มาตรการ “ใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ”	-	-	-	-	
		๒.๒.๓ (๔) กิจกรรม “สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ”	-	-	-	-	
		๒.๒.๓ (๕) มาตรการ “รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	-	-	-	-	
		๒.๒.๓ (๕) มาตรการ “รับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	-	-	-	-	
	๒.๓ มาตรการการใช้ ดุลยพินิจและใช้อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ (๑) มาตรการ “จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น”	-	-	-	-	
			๒.๓.๑ (๒) มาตรการ “จัดทำแผนภูมิการให้บริการของ แต่ละหน่วยงาน	-	-	-	-
		๒.๓.๑ (๓) มาตรการ “การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ บริการต่างๆ กับประชาชน”	-	-	-	-	
		๒.๓.๑ (๔) กิจกรรม “การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน”	-	-	-	-	
		๒.๓.๒ (๑) มาตรการ “มอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ”	-	-	-	-	
		๒.๓.๒ (๒) มาตรการ “มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี”	-	-	-	-	
		๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่ หน่วยงาน/บุคคลในการ ดำเนินกิจการการประพุดติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์	๒.๔.๑ กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคล ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ผ่านทาง สื่อประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-
	๒.๔.๒ (๑) กิจกรรม “มอบประกาศเกียรติคุณให้กับ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”		-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
		๒.๔.๒ (๒) กิจกรรม “มอบประกาศเกียรติคุณให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-		
		๒.๔.๓ กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-		
		๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต	๒.๕.๑ (๑) มาตรการ “จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร”	-	-	-	-	
			๒.๕.๑ (๒) มาตรการ “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างบุคลากรกับหัวหน้าส่วนราชการ”	-	-	-	-	
	๒.๕.๒ (๑) มาตรการ “จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”		-	-	-	-		
	๒.๕.๒ (๒) มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”		-	-	-	-		
	๒.๕.๓ (๑) มาตรการ “ไต่สวนสอบข้อเท็จจริง”		-	-	-	-		
	๒.๕.๓ (๒) มาตรการ “ดำเนินการทางวินัย”		-	-	-	-		
	๒.๕.๓ (๓) มาตรการ “ติดตามประเมินผล”	-	-	-	-			
	มติที่ ๒	รวม	๒๐ มาตรการ ๑๐ กิจกรรม - โครงการ	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน	๓.๑.๑ (๑) มาตรการ “จัดให้มีศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๓.๑.๑ (๒) กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนชนทราบผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-	
		๓.๑.๒ (๑) กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-	
		๓.๑.๒ (๒) กิจกรรม “จัดทำรายงานงานประจำปี”	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
		๓.๑.๒ (๓) กิจกรรม “รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา”	-	-	-	-	
		๓.๑.๓ (๑) มาตรการ “จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล”	-	-	-	-	
		๓.๑.๓ (๒) กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานประจำเดือน (จดหมายข่าว)”	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
		๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๓.๒.๑ (๑) โครงการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓.๒.๑ (๒) โครงการจัดทำแผนชุมชน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		
	๓.๒.๑ (๓) กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”	-	-	-	-		
	๓.๒.๑ (๔) กิจกรรม “ประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน”	-	-	-	-		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
		๓.๒.๑ (๕) กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๓.๒.๑ (๖) กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๓.๒.๑ (๗) กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-	
		๓.๒.๒ (๑) กิจกรรม “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”	-	-	-	-	
		๓.๒.๒ (๒) มาตรการ “จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น”	-	-	-	-	
		๓.๒.๒ (๓) มาตรการ “รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage”	-	-	-	-	
		๓.๒.๓ (๑) มาตรการ “แจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน”	-	-	-	-	
		๓.๒.๓ (๒) กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”	-	-	-	-	
		๓.๒.๓ (๓) มาตรการ “แจ้งผลการดำเนินการผ่านทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage”	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
	๓.๓ การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมบริหาร กิจการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓.๓.๑ (๑) มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-		
		๓.๓.๑ (๒) มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-		
		๓.๓.๒ มาตรการ “ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์”	-	-	-	-		
		๓.๓.๓ (๑) มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-		
		๓.๓.๓ (๒) กิจกรรม “การประเมินผลการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลประโคนชัย”	-	-	-	-		
มติที่ ๓	รวม	๑๐ มาตรการ ๑๓ กิจกรรม ๒ โครงการ	๒๕๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐		

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๔.๑.๑ มาตรการ “การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”	-	-	-	-		
		๔.๑.๒ (๑) มาตรการ “ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”	-	-	-	-		
		๔.๑.๒ (๒) มาตรการ “รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”	-	-	-	-		
		๔.๒.๑ มาตรการ “การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย”	-	-	-	-		
	๔.๒. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๒ (๑) มาตรการ “ปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ”	๔.๒.๒ (๑) มาตรการ “ปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ”	-	-	-	-	
			๔.๒.๒ (๒) กิจกรรม “การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน”	-	-	-	-	
			๔.๒.๒ (๓) กิจกรรม “ส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล”	-	-	-	-	
		๔.๒.๓ (๑) มาตรการ “ปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ รายงานผลการดำเนินการโครงการทุกชั้นตอน”	๔.๒.๓ (๑) มาตรการ “ปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ รายงานผลการดำเนินการโครงการทุกชั้นตอน”	-	-	-	-	
			๔.๒.๓ (๒) กิจกรรม “การจัดทำแผนพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง”	-	-	-	-	

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)		
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ มาตรการ “จัดทำหนังสือกฎหมายและระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาเทศบาล”	-	-	-	-		
		๔.๓.๒ (๑) มาตรการ “การตั้งกระทู้คำถามหรือการอภิปรายสอบถามการบริหารงานของผู้บริหารในสภา”	-	-	-	-		
		๔.๓.๒ (๒) มาตรการ “สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ”	-	-	-	-		
		๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ (๑) มาตรการ “จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล”	-	-	-	-	
		๔.๔.๑ (๒) มาตรการ “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”	-	-	-	-		
		๔.๔.๑ (๓) มาตรการ “ระบบควบคุมภายใน”	-	-	-	-		
		๔.๔.๒ (๑) กิจกรรม “เข้าร่วมเป็นเครือข่าย อปท. โปรงใส หัวใจคุณธรรม”	-	-	-	-		
		๔.๔.๒ (๒) โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
	มติที่ ๔	รวม	๑๒ มาตรการ ๔ กิจกรรม ๑ โครงการ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร
ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเกิดสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงใน
ทุกๆ ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเพื่อให้การบริหารองค์กรเป็นไปอย่างทันสมัยและถูกต้อง การ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือ ความรู้ในการบริหาร
ราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงาน บริหาร
งบประมาณ และให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นและให้บริการ
ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมและ
ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตลอดจน
เทคนิคแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวความคิดทฤษฎีใหม่ๆ ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจ
หน้าที่อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา
การพัฒนางาน การปรับปรุงงาน และการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น
ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ มีความเสียสละ
ประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๖ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรมเพื่อนำ
มาปรับใช้ในการทำงาน

๔. เป้าหมาย

บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔.๑ คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล

๔.๒ พนักงานเทศบาล

๔.๓ ลูกจ้างประจำ

๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นเตรียมการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมสัมมนา
- ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอบรม

๖.๒ ขั้นดำเนินการ

จัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ตามโครงการ

๖.๓ ขั้นสรุปผล

ติดตามประเมินผลหลังการอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุงงาน และการทำงานร่วมกัน

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดีมีจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนร่วม

๑๐.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐.๕ บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย มีคุณธรรมจริยธรรม มากยิ่งขึ้น

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานและได้ประโยชน์จากการอบรมงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ กำหนดให้วันที่ ๑๘ มีนาคมของทุกปีเป็น “วันท้องถิ่นไทย” เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ได้ทรงมีพระบรมราชโองการให้ยกฐานะตำบลท่าฉลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาลท่าฉลอม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๔๔๘ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการกระจายอำนาจการปกครองให้แก่ประชาชนอันเป็นการวางรากฐานที่สำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย และเป็นการพัฒนาไปสู่การกำหนดนโยบายแห่งรัฐในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยกระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยขึ้นตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ อาทิ กิจกรรมสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล การให้บริการประชาชนเพิ่มเติมจากที่เคยปฏิบัติเป็นประจำ การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมเผยแพร่ผลงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดประชุมสัมมนาหรือเวทีสาธารณเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน การพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย หรือกิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงกระบวนการมีส่วนร่วมและความสมานฉันท์ของประชาชน เพื่อให้สาธารณชนได้เห็นความสำคัญของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลประโคนชัย ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ได้จัดโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้มุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพแก่ประชาชนยิ่งขึ้นไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในเทศบาลตำบลประโคนชัยได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงให้กำเนิดการปกครองส่วนท้องถิ่นครั้งแรกในประเทศ

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึง บทบาท ภารกิจ หน้าที่ ความสำคัญของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๓ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๔ เพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีของระหว่างเทศบาลตำบลประโคนชัยกับประชาชนโดยใช้กิจกรรมรวมพลสร้างสาธารณประโยชน์ชุมชน

๓.๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ และผลงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยที่เป็นประโยชน์กับประชาชน

๓.๖ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลประโคนชัย ได้เข้าใจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชนโดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก

๔. เป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบล ประโคนชัยทุกคน

๔.๒ ผู้นำหมู่บ้าน และผู้นำชุมชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

๖.๒ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติ

๖.๓ จัดนิทรรศการเพื่อรำลึกถึงพระมหากษัตริย์องค์แห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ และผลงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๔ จัดกิจกรรมรวมพลสร้างสาธารณประโยชน์ (ทำความสะอาดบริเวณและอาคารโรงเรียนเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดทำการใหม่)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

๔๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลประโคนชัย มีความสามัคคี เมตตาปรารถนาดีต่อกันโดยใช้กิจกรรมรวมพลสร้างสาธารณประโยชน์เป็นสื่อกลาง และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๓ ประชาชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยที่ผ่านมา และเห็นความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันเป็นพื้นฐานของการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย

๑๐.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนประชาชนได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการวันเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องวันเทศบาล ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ กำหนดให้วันที่ ๒๔ เมษายนของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” และให้เทศบาลกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล ตามความเหมาะสม แต่ควรเป็นไปในลักษณะของการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจของเทศบาลให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน อันเป็นเครื่องเตือนใจให้ผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล รวมทั้งประชาชนได้สำนึกถึง ความรัก ความผูกพัน ความเสียสละ และความรับผิดชอบที่จะพัฒนาเทศบาลให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

เทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่ให้บริการสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการแก่ประชาชนในท้องถิ่น และมีบทบาทอย่างยิ่งในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างความเจริญด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชนในเขตชุมชนซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและพัฒนาได้ด้วยตนเอง เพื่อตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดทำโครงการวันเทศบาลเพื่อเชิดชูความสำคัญของการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลให้ปรากฏแก่ประชาชนนอกจากนี้คณะผู้บริหารได้กำหนดให้ถือเอาวันเทศบาลเป็นวันประกาศนโยบายการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ประจำปี และเป็นวันรณรงค์ทำความสะอาดใหญ่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วย เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดให้กับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนในการรักษาความสะอาด จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการระลึกถึงความสำคัญและความเป็นมาของการก่อกำเนิดเทศบาล

๓.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น โดยเฉพาะการปกครองท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล ตลอดจนให้บุคคลากรต่างๆ ได้มองเห็นความสำคัญ ของการบริการ และการอำนวยความสะดวกสร้างความ เป็นธรรม ความเสมอภาคให้กับประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล

๓.๓ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับทราบนโยบายจากผู้บริหารในการบริหารงานของเทศบาลจากผู้บริหาร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๕ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลมีความรักความผูกพันความสามัคคี

๓.๖ ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดให้บุคลากรในองค์กร และประชาชน ในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ร่วมระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑. ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๖.๒ จัดทำโครงการ เสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติ

๖.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดำเนินการ

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ

๒. กิจกรรมอ่านสารสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องใน “วันเทศบาล” เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบนโยบายสำคัญของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

๓. กิจกรรมให้อิโวาทและมอบนโยบายในการบริหารงานของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาภารกิจในการบริหารงานของเทศบาล โดยเน้นสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับเทศบาลในทุกระบบ การส่งเสริมความเข้าใจในบทบาท ภารกิจของเทศบาลให้กับประชาชน

๔. กิจกรรม ๕ ส เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ด้านการรักษาความสะอาดให้บุคลากรในองค์กร และประชาชน โดยทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และจัดพื้นที่เพื่อให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ในการมาติดต่อราชการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๔๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ทำให้ได้ระลึกถึงความสำคัญและความเป็นมาของการก่อกำเนิดเทศบาล

๑๐.๒ ทำให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญของการปกครองท้องถิ่น โดยเฉพาะการปกครองท้องถิ่นรูปแบบเทศบาลตลอดจนให้บุคลากรต่างๆ ได้มองเห็นความสำคัญ ของการบริการ และการอำนวยความสะดวกสร้างความเป็นธรรม ความเสมอภาคให้กับประชาชนที่มาใช้บริการของเทศบาล

๑๐.๓ ทำให้ได้รับขวัญ กำลังใจ ในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๑๐.๔ ทำให้บุคลากรเทศบาลมีความรักความผูกพันความสามัคคี

๑๐.๕ ทำให้เกิดการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนในชุมชน

๑๐.๖ ทำให้ได้ทราบนโยบายของรัฐบาลรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยจากการการอ่านสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องใน “วันเทศบาล” ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ ๒

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท., ก.อบต.) และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีการประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่นำเอาระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) มาใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งตามประเภทหรือลักษณะงาน (ระบบแท่ง) โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเข้าด้วยกันผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์กรที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ เป็นต้น โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนจะต้องจัดทำเป็นการเฉพาะตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วยังเป็นเครื่องมือของผู้บริหารท้องถิ่นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมได้อีกด้วย

ซึ่งหากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามหลักการและวัตถุประสงค์ของระบบการบริหารงานบุคคลระบบใหม่ (ระบบแท่ง) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้ จึงได้จัดโครงการอบรมจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงาน ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ได้อย่างถูกต้อง และข้อตกลง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีองค์ความรู้ในการประเมินตนเอง และสามารถให้คำชี้แนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔.๒ พนักงานเทศบาล

๔.๓ ลูกจ้างประจำ

๔.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๕ พนักงานจ้างทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นเตรียมการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมสัมมนา

๖.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดอบรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามโครงการ

๖.๓ ขั้นสรุปผล

- ติดตามประเมินผลหลังการอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และรูปแบบวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง (Broadband)

๑๐.๒ ได้เรียนรู้เทคนิคและสามารถจัดทำข้อตกลงกรปฏิบัติราชการ จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ในระบบจำแนกตำแหน่งตามประเภทและลักษณะงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ มีองค์ความรู้ในการประเมินตนเอง ให้คำชี้แนะและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย พ.ศ.๒๕๕๗ โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กำหนดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม, มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน, ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย,

ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ, ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง, มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้, ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร และกรณี การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และ ประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเทศบาล ตำบลประโคนชัย ควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาล ตำบลประโคนชัยได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๓.๒ เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและ ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลประโคนชัยเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๔ เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจ ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อ สังคมตามลำดับ

๓.๕ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย เปิดเผยเป็นการ ทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลประโคนชัย ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างไร พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้ หมายถึงถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานโดยยึดถือระเบียบกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยมีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินการ

จัดประชุมประจำเดือนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลลัพธ์

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสำคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการเสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ

ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.พ. จึงได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๕ ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรมต่างๆ อันรวมถึงการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้างต้น และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐการปฏิบัติให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลประโคนชัยขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง เป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลประโคนชัย ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนำไปเป็นองค์ความรู้ในการทำงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรมีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล
๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง
๔. จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. แจกจ่ายให้บุคลากร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓”

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓ ซึ่งมาตรา ๑๐๐ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือ “Conflict of Interest” ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่างๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศรวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวม และตามมาตรา ๑๐๓ กำหนดไว้ว่า ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกจากมีกฎหมายบัญญัติให้รับได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

จากที่กล่าวไว้ข้างต้น จำเป็นที่หน่วยงานภาครัฐต้องเร่งสร้างองค์ความรู้ให้บุคลากรมีความพร้อมที่จะเข้าใจสาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การคอร์รัปชัน เพื่อจะได้หาทางป้องกันและปฏิบัติหน้าที่ให้ห่างไกลจากต้นเหตุต่างๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน โดยเฉพาะในเรื่องการปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งให้ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือเกิดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมืองและการบริหารที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตระหนักในการดำรงตนตามอำนาจหน้าที่และกรอบของกฎหมาย เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงจัดกิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช.มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน ซึ่งจะมีแบบทดสอบเกี่ยวกับมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างจริยธรรมของบุคลากรในการทำงานเพื่อส่วนรวม ยึดถือหลักจริยธรรมและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ อันจะนำมาซึ่งการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

๓.๓ เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐจากบุคคลในโอกาสต่างๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ทำแบบทดสอบที่อยู่ในแอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ ได้ถูกต้องทุกข้อ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลทุกคน ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ ลงในโทรศัพท์ จากนั้นก็ลงทะเบียนในระบบเพื่อเข้าทำแบบทดสอบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ทำแบบทดสอบที่อยู่ในแอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ และ ๑๐๓ ได้ถูกต้องทุกข้อ

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย แบ่งการปกครองออกเป็นชุมชนย่อยในเขตเทศบาล จำนวน ๑๖ ชุมชน โดยได้ทำการเลือกตั้งตัวแทนประชาชนของแต่ละชุมชนที่เรียกว่า “คณะกรรมการชุมชน” ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวแทนในการดำเนินการประสานงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง พร้อมทั้งเป็นการพัฒนาคนในชุมชนให้ได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ ด้านความรู้ความสามารถฝึกทักษะการประกอบอาชีพ เพื่อให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีความมั่นคงในการดำรงชีวิตประจำวันและสามารถดำรงชีวิตประจำวันโดยยึดหลักแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

“การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร พัฒนาตำบล และการพัฒนาชาติ การให้การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรของผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนเป็นเรื่องที่หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อให้กรรมการชุมชนได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถเป็นผู้นำในการทำหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยยึดแนวทางพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการ

ฝึกอบรมด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการศึกษาดูงาน เพื่อหาประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับคณะกรรมการชุมชน สามารถนำสิ่งที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชนขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกในชุมชน เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้คณะกรรมการชุมชนได้รับฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นอื่นๆ สามารถเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือและ “การรู้จักสามัคคี” ระหว่างคณะกรรมการชุมชนกับเทศบาลฯ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วม เสียสละ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและชุมชนของตนเอง

๓.๓ เพื่อพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยไปสู่ชุมชนพึ่งตนเอง โดยยึดหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๑๕ คน

๔.๒ คณะกรรมการชุมชน และผู้นำที่ปฏิบัติงานในชุมชน จำนวน ๑๔๑ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนเตรียมงาน

๑) จัดทำบันทึกข้อความและจัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร

๒) จัดทำกำหนดการจัดอบรม

๓) จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการชุมชน และผู้นำที่ปฏิบัติงานในชุมชนเขตเทศบาลตำบล

ประโคนชัยทุกท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

๔) จัดทำหนังสือและบันทึกข้อความเพื่อเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรในการ

อบรมครั้งนี้

๕) จัดทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมเป็นเกียรติในวันอบรม

๖) จัดทำบันทึกข้อความจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และจ้างเหมาจัดหาอาหาร เพื่อใช้ในการอบรม

๗) ประสานงานสถานที่ต่างๆ ที่จะนำคณะไปศึกษาดูงาน

๘) จัดทำประกาศและคำสั่งเดินทางไปราชการ เพื่อไปศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑) จัดอบรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี (ชั้น ๓) สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๒) นำคณะเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่

ขั้นตอนสรุปผล

- ๑) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว
- ๒) ติดตามประเมินผลของคณะกรรมการชุมชนหลังจากได้อบรมและศึกษาดูงานไปแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ คณะกรรมการชุมชน และผู้นำที่ปฏิบัติงานในชุมชนในเขตเทศบาลมีศักยภาพในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ๑๐.๒ คณะกรรมการชุมชน และผู้นำที่ปฏิบัติงานในชุมชนในเขตเทศบาลมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาชุมชนของตนเอง
- ๑๐.๓ องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
- ๑๐.๔ ผู้นำและประชาชนในชุมชนสามารถนำ “หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- ๑๐.๕ คณะกรรมการชุมชน และผู้นำที่ปฏิบัติงานในชุมชนในเขตเทศบาลมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “จัดตั้งศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยสำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์ และเทศบาลตำบลประโคนชัยต่างมีภาระหน้าที่และเจตนารมณ์ร่วมกันในการที่จะคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอันเป็นการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีปัญหาทางด้านกฎหมายเพื่อสร้างความธรรมในสังคมและให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประหยัดเวลาค่าใช้จ่าย ตลอดจนเสริมสร้างกระบวนการยุติธรรมทางเลือกในเชิงสมานฉันท์ โดยการให้ความช่วยเหลือในการให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ต่อต้านการค้ามนุษย์ในระดับท้องถิ่น ใกล้เคียง ประชานอมและระงับข้อพิพาทในระดับท้องถิ่นแทนการใช้ กระบวนการยุติธรรมกระแสหลัก การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงสมดังเจตนารมณ์ดังกล่าวทั้งสองหน่วยงานจึงได้ทำข้อตกลงเพื่อความร่วมมือกันในการจัดตั้งศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนในเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยในการขอรับคำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค

๓.๓ เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือกเชิงสมานฉันท์เพื่อขจัดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในชุมชน โดยวิธีการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

๓.๔ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการดำเนินคดี ประหยัดเวลาในการประกอบอาชีพ และลดความขัดแย้งในชุมชน

๓.๕ เพื่อเป็นศูนย์รณรงค์และต่อต้านการค้ามนุษย์

๓.๖ เพื่อเป็นศูนย์ดูแลอนุรักษ์และพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๓.๗ เพื่อเป็นศูนย์รณรงค์และต่อต้าน ฝิ่นระวัง ระวังเหตุ การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนโดยทำ MOU ร่วมกับสำนักงานอัยการจังหวัดบุรีรัมย์

๖.๒ ร่วมเป็นพันธมิตร ในการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ผู้นำชุมชน และประชาชนเพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทในการไกล่เกลี่ยประนอมและระงับข้อพิพาทในระดับท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๓ การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในการไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท ให้ผู้ประสานงานของทั้งสองฝ่ายร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของทั้งสองฝ่าย

๖.๔ เป็นศูนย์รณรงค์และต่อต้านการค้ามนุษย์ ศูนย์ดูแลอนุรักษ์และพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน และศูนย์รณรงค์และต่อต้าน ฝิ่นระวัง ระวังเหตุ การใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
- ๑๐.๒ ร้อยละของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือ

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมและส่งเสริมพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลประโคนชัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ผู้หญิงหรือสตรีไทย มีบทบาทหน้าที่ความสำคัญมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา ทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง สตรีมิใช่มีบทบาทเป็นเพียงภรรยาและมารดาที่มีหน้าที่เพียงแคร์รับผิดชอบงานบ้านและเลี้ยงดูบุตรเท่านั้น มีสตรีจำนวนไม่น้อยที่มีความรู้ความสามารถและประกอบหน้าที่การงานในตำแหน่งระดับสูงเช่นเดียวกับผู้ชาย สตรีจึงเป็นทรัพยากรและเป็นกำลังสำคัญในการที่จะผลักดันและพัฒนาสังคมประเทศชาติให้ก้าวหน้าต่อไป

อย่างไรก็ตามยังมีสตรีอีกจำนวนมากที่ถูกจำกัดบทบาท ความเสมอภาค การไม่ได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่ดีพอและการขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาสตรีหรือผู้หญิง และโดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ย่อมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของสตรีในพื้นที่ได้ดีที่สุด จึงเป็นองค์กรสำคัญในการที่จะส่งเสริมการพัฒนาสตรีทั้งในด้านการศึกษา การพัฒนาศักยภาพ สุขภาพอนามัย อาชีพ และความมั่นคงทางด้านรายได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครอง โดยการพัฒนานั้นจะต้องครอบคลุมถึงสตรีในทุกกลุ่มวัย

เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดทำโครงการอบรมและส่งเสริมพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลประโคนชัยขึ้น เพื่อพัฒนาผู้นำสตรีในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ของผู้นำสตรีไทย ให้มีบุคลิกภาพที่โดดเด่น น่าเชื่อถือ สร้างการยอมรับ สร้างทัศนคติที่เอื้อต่องานบริการ ให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นฐานพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชนให้ประสบความสำเร็จ เป็นแบบอย่างที่ดีในการแก้ไขปัญหาสังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในระดับท้องถิ่นอันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของสตรี ให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่แสดงศักยภาพของกลุ่มสตรี
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรีในการที่จะบริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ เพื่อพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้นำสตรีมีความเข้มแข็ง เป็นฐานพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนและสังคม ตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๓.๕ เพื่อกระตุ้นให้ผู้นำสตรีมีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาดน เพื่อขยายผลแก่สตรีกลุ่มอื่นๆ ต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้นำสตรีและสมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๑๕๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครสตรีที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ
- ๖.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อมาบรรยายให้ความรู้แก่สตรี
- ๖.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการจัดอบรม
- ๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้เข้าอบรม โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - บทบาทหน้าที่ของผู้นำสตรีในปัจจุบัน
 - การพัฒนาศักยภาพของสตรีในการทำงานจิตอาสา
 - การพัฒนาบุคลิกภาพ
 - ทักษะการให้คำปรึกษากับสตรีในชุมชน
 - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
- ๖.๖ สรุป และประเมินปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สตรีได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้ดียิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ สตรีได้รับการส่งเสริมให้สามารถแสดงออกซึ่งความสามารถและศักยภาพสร้างความภาคภูมิใจให้กับตนเองครอบครัวและสังคม
- ๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมการกิจกรรมเกิดแนวคิด วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาตนเองให้สู่ภาวะการเป็นผู้นำที่ดี
- ๑๐.๔ องค์กรสตรีในทุกระดับมีความเข้มแข็ง พร้อมเป็นฐานในการผลักดันการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา และพร้อมช่วยเหลือสังคมในการแก้ไขปัญหาของสังคมในทุก ๆ ด้านและทุกระดับ
- ๑๐.๕ กระตุ้นให้ผู้นำสตรีมีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาตน เพื่อขยายผลแก่สตรีกลุ่มอื่นๆ ต่อไป
- ๑๐.๖ เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำของสตรีในการที่จะบริหารจัดการองค์กรสตรีให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๗ พัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้นำสตรีมีความเข้มแข็งเป็นฐานพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนและสังคม ตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมพัฒนาบทบาทสตรีและสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัว

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมาเป็นเวลานาน ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาได้ขยายวงกว้างขึ้นและมีระดับของความรุนแรงเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของเด็กและสตรีเป็นอย่างมาก ซึ่งการกระทำความรุนแรงต่อผู้หญิงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เนื่องจากพฤติกรรม การกระทำความรุนแรงของผู้ชาย ผู้หญิงที่ถูกกระทำยังมีความอายที่จะแสดงให้สังคมรับรู้ทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหา ตั้งแต่ต้นเหตุได้

ความรุนแรงที่เกิดขึ้นในสังคมไทยมีหลายรูปแบบทั้งทางร่างกาย ทางจิตใจ ทางวาจา และทางเพศ เช่น การทำร้ายร่างกาย การบังคับจิตใจ การข่มขู่ การใช้วาจาตำหนิทำให้เจ็บช้ำน้ำใจ การควบคุมกักขัง การข่มขืน การทำชำเรา และการกระทำอนาจาร เป็นต้น ซึ่งผู้กระทำส่วนใหญ่เป็นผู้ชายและมักเป็นบุคคลใกล้ชิดหรือบุคคลในครอบครัว ส่วนผู้ถูกกระทำเป็นผู้หญิง ผู้สูงอายุ และเด็ก ปัญหาความรุนแรงในครอบครัวสังคมมองว่าเป็นเรื่องส่วนตัว แม้แต่ญาติพี่น้องและผู้ใกล้ชิดไม่กล้าเข้าไปช่วยเหลือทำให้ผู้หญิงตกอยู่ในภาวะยากลำบากและไม่กล้าบอกเล่าให้ใครฟังเพราะคิดว่าเป็นเรื่องน่าอับอาย หรือจำต้องยอมถูกระทำความรุนแรงเนื่องจากเป็นห่วงลูกและต้องพึ่งพิงทางเศรษฐกิจจากผู้ชาย สำหรับสาเหตุของการกระทำความรุนแรงเกิดจากหลายปัจจัย ได้แก่ เหล้า สารเสพติด การพนัน ความหึงหวง การสะท้อนภาพความรุนแรงของสื่อต่างๆ ที่สำคัญคือค่านิยมดั้งเดิมของสังคมไทยที่เชื่อว่าผู้ชายเป็นผู้นำครอบครัว สามีเป็นเจ้าของชีวิตภรรยาและลูก มีสิทธิ ดุด่า ทุบตีทำร้าย หรือบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ตามความต้องการ เป็นต้น

ปัจจุบันปัญหาความรุนแรงที่เกิดขึ้นกับเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัวได้กลายเป็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่ทุกคนในสังคมจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ซึ่งมีใช้เรื่องส่วนตัวอีกต่อไปแล้ว รัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การคุ้มครองแก่ผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของการกระทำความรุนแรง และลงโทษ/เยียวยา/ฟื้นฟูผู้กระทำความรุนแรง รวมทั้งส่งเสริมให้สังคมรอบข้างได้มีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหาาร่วมกัน เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบทบาทสตรีและสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบันครอบครัวขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองแก่ผู้ที่ตกเป็นเหยื่อของการกระทำความรุนแรง และลงโทษ/เยียวยา/ฟื้นฟูผู้กระทำความรุนแรง รวมทั้งส่งเสริมให้สังคมรอบข้างได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาาร่วมกัน ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก และความร่วมมือแก่กลุ่มเป้าหมายในการป้องกัน เฝ้าระวังความรุนแรงในพื้นที่ ซึ่งสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ปัญหา และแผนดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๓.๒ เพื่อให้ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีและบุคคลในครอบครัวในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัยได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ เพื่อให้สังคมและชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และสร้างเครือข่าย เฝ้าระวังปัญหาในพื้นที่

๓.๔ เพื่อให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เด็ก สตรี และตัวแทนสมาชิกครอบครัวในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๖๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ / ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ
- ๖.๓ ติดต่อประสานงานวิทยากรเพื่อมาบรรยายให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๖.๔ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการจัดอบรม
- ๖.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ
- ๖.๖ สรุป และประเมินปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เกิดความตระหนักและความร่วมมือแก่กลุ่มเป้าหมายในการป้องกัน เฝ้าระวังความรุนแรงในพื้นที่ ซึ่งสามารถนำไปสู่การวิเคราะห์ปัญหา และแผนดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
- ๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๐.๓ สังคมและชุมชนร่วมด้วยช่วยกันในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และสร้างเครือข่าย เฝ้าระวังปัญหาในพื้นที่
- ๑๐.๔ เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล เทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะหลายประเภทให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามยังมีภารกิจอีกหลายประเภทที่มีได้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ประชาชนมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมาร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือ ทำให้ประชาชนเสียเวลาในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการประสานความร่วมมือภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ และอำนวยความสะดวก เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบล

ประโคนชัยจึงได้จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น โดยประสานความร่วมมือกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมาย การไกล่เกลี่ย ประนีประนอม และระงับข้อพิพาท รวมถึงค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านกองทุนยุติธรรมหรือช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว และเสมอภาค

๓.๒ เพื่อประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับและจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนและเครือข่ายชุมชน ให้มีขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล เทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรม และการให้ความช่วยเหลือที่มีผู้มายื่นคำร้อง

๖.๒ ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๖.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการปฏิบัติงานกับชุมชนหรือองค์กรต่างๆ ในชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

๖.๔ ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐.๒ ร้อยละของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อเป็นการเสนอนโยบายกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดทำ การปรับปรุงข้อมูล การใช้และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้สามารถนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๒ เพื่อให้เกิดสัดส่วนและปริมาณงานที่เหมาะสม

๓.๓ เพื่อให้สามารถจัดทำ ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตลอดไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบงานพัสดุ (การออกสำรวจภาคสนาม ตรวจสอบข้อมูล ฯลฯ)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สามารถนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน มีอัตราการเพิ่มตามการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรควบคู่กับการขยายตัวของปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและปัญหาสิ่งแวดล้อมมากมายที่ตามมา โดยในปี ๒๕๔๔ มีปริมาณขยะทั่วประเทศประมาณ ๑๓ ล้านตัน และในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ มีการศึกษาพบว่า มีปริมาณขยะเกิดขึ้นต่อวัน ๔๐,๓๓๒ ตัน การเกิดขยะมูลฝอยในชุมชนต่างๆ ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่ว

ประเทศจะมีอัตราเฉลี่ยประมาณ ๐.๖-๐.๘ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน โดยที่กรุงเทพมหานครมีอัตราการเกิดขยะมูลฝอยสูงสุดคือ ๑.๖๘ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ขยะมูลฝอยที่มีแหล่งกำเนิดมาจากชุมชนมีองค์ประกอบหลักอยู่ด้วยกัน ๔ ประเภท คือ (๑) ขยะอินทรีย์ที่สามารถย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหารต่างๆ เศษใบไม้ เศษหญ้า (๒) ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว, เศษโลหะ พลาสติก อลูมิเนียม เป็นต้น ขยะทั้งสองประเภทนี้สัดส่วนที่สูงถึงร้อยละ ๖๔ และ ๓๐ ของปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมด (๓) ขยะอันตรายหรือของเสียอันตรายจากชุมชน เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟ้า (๔) ขยะทั่วไป เช่น เศษผ้า เศษไม้ เศษวัสดุก่อสร้าง ขยะอันตรายและขยะทั่วไปพบประมาณร้อยละ ๓ และอีกร้อยละ ๓ นอกนั้นเป็นขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขอีกจำนวนหนึ่ง

การจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนในเมืองมีแนวโน้มที่จะประสบปัญหามากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการได้แก่ รูปแบบและองค์ประกอบของขยะมูลฝอยที่มีความยากต่อการกำจัด การต่อต้านของประชาชนในการก่อสร้างสถานที่กำจัดขยะ ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการกำจัดและที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือขาดความร่วมมือจากชุมชน จึงทำให้การจัดการขยะมูลฝอยไม่มีประสิทธิภาพ เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนในท้องถิ่นได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยรูปแบบต่างๆ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน และสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน การรับซื้อขยะรีไซเคิล

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ พบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

๓.๔ เพื่อให้ประชาชน มีรายได้จากการขายขยะมูลฝอย

๓.๕ เพื่อให้ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลประโคนชัยลดลง

๓.๖ เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อม ทำให้ชุมชนสะอาด และการเกิดโรคติดต่อลดลง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ตัวแทนจากสมาชิกกลุ่มรีไซเคิลขยะของชุมชนวัดแจ้งคุ้มสายัณห์, ชุมชนวัดโพธิ์, ชุมชน วัดโค่นคุ้มอำปิล, ชุมชนวัดโค่นคุ้มระเนียด, ชุมชนศูนย์การค้า, ชุมชนหนองกกใต้ และชุมชนกันเตอล

๔.๒ ตัวแทนคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนวัดแจ้งคุ้มสายัณห์, ชุมชนวัดโพธิ์, ชุมชนวัดโค่นคุ้มอำปิล, ชุมชนวัดโค่นคุ้มระเนียด, ชุมชนศูนย์การค้า, ชุมชนหนองกกใต้ และชุมชนกันเตอล

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติ

๖.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ

๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมสถานที่ศึกษาดูงาน

๖.๔ จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

๖.๕ จัดประชุมสรุปผลการศึกษาดูงาน

๖.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระหว่างเทศบาลกับชุมชนในแต่ละพื้นที่ในกลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมรับซื้อขยะรีไซเคิล

- ๖.๗ ชุมชนในพื้นที่เป้าหมายจัดกิจกรรมรับซื้อขยะรีไซเคิลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖.๘ ขยายผลการดำเนินงานของแต่ละชุมชนให้ครอบคลุมทุกครัวเรือน
- ๖.๙ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานรับซื้อขยะรีไซเคิลของแต่ละชุมชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๗.๑ จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม (จำนวน ๑ วัน) ณ ห้องประชุมลีลาวดี สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๗.๒ นำผู้เข้าอบรมเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ (จำนวน ๓ วัน) โดยศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย
- ๗.๓ จัดการประชุมสรุปผลการศึกษาดูงาน (จำนวน ๑ วัน) ณ ห้องประชุมลีลาวดี สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๗.๔ ชุมชนเป้าหมายแต่ละชุมชนกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมรับซื้อขยะรีไซเคิลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนมีความตระหนัก มีจิตสำนึก ร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อมและคัดแยกขยะมูลฝอยจากครัวเรือน และสามารถนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
- ๑๐.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริงได้
- ๑๐.๓ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ดี น่าอยู่ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๑๐.๔ ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลลดลงจากเดิม
- ๑๐.๕ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการขายขยะรีไซเคิล
- ๑๐.๖ ได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการสร้างรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๓๕-๓๖ เพื่อเป็นแผนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติระดับประเทศ โดยสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักในการยกร่างและประสานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยใช้ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การปรับฐานการผลิตและการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล การสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับประชาชนในทุกระดับ การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ การพัฒนาคน

และสังคมให้มีสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจำเป็นจะต้องมีกลไกสนับสนุนการดำเนินงาน พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕ จึงกำหนดให้จัดทำแผนปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด (มาตรา ๓๗-๔๑) และสืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนท้องถิ่นและปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนที่เทศบาลตำบลประโคนชัย จัดทำเพื่อให้การป้องกันรักษาสิ่งแวดล้อมได้ผลอย่างจริงจังและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกระแสสังคมให้เกิดแนวร่วมอย่างยั่งยืน ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ชุมชนเกิดความห่วงใยในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ เพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกับท้องถิ่นและชุมชนให้มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ชุมชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๖ ชุมชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๖ ชุมชน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ และขอเข้าไปเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) และงบกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ

๖.๓ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจิตสำนึกความตระหนักรู้ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๖๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ลดปริมาณขยะภายในชุมชนได้ตั้งแต่ต้นทาง

๑๐.๒ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในรูปแบบเครือข่ายการจัดการขยะมูลฝอย

๑๐.๓ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำขยะมาแปรรูปได้ เช่น ทำน้ำหมักชีวภาพทำปุ๋ยอินทรีย์

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการฝึกอบรมการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๓๐ ปี ตั้งแต่ก่อนวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์

ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผลรวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการมีผลกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ทั้งนี้จะต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ เทศบาลตำบลประโคนชัยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ **โครงการฝึกอบรมการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเกษตรแนวใหม่แก่ประชาชนในเขตเทศบาล โดยการเสริมสร้างทักษะด้านเกษตรกรรมให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ เพื่อเป็นอาชีพเสริมที่เพิ่มรายได้ให้แก่ครัวเรือน เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความรักความสามัคคี ลดค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว และยังเป็นส่งเสริมให้ประชาชนรักท้องถิ่น อนุรักษ์สภาพแวดล้อม มีความรับผิดชอบ สร้างวินัยให้กับตนเอง มีการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในชุมชนก่อให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตไปสู่แนวทางเกษตรผสมผสานที่มีความหลากหลายของพืชและสัตว์

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเอง

๓.๓ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ประชาชนเกิดความรู้และทักษะอาชีพเกษตรกรรม สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริมหรืออาชีพหลักก็ได้

๓.๕ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนให้กับประชาชนในเขตเทศบาล

๓.๖ เพื่อให้ประชาชนสามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๓.๗ เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่มเป็นการร่วมกันคิดร่วมกันทำ และร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนที่สนใจในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๑๐๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

อบรมและศึกษาพื้นที่ ณ ศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงในเขตอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ สสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๖.๓ ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่อบรมให้แก่ผู้สนใจ

๖.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๖.๕ ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ช่วยลดต้นทุนการผลิตและทำให้สามารถเพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น

๑๐.๒ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตไปสู่แนวทางเกษตรผสมผสานที่มีความหลากหลาย

๑๐.๓ เพื่อพัฒนาระบบการผลิตที่พึ่งพาตนเองในเรื่องของอินทรีย์วัตถุ

๑๐.๔ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

๑๐.๕ ประชาชนที่เข้าอบรมได้เกิดความรู้และทักษะอาชีพเกษตรกรรม สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้

๑๐.๖ ประชาชนที่เข้าอบรมสามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๑๐.๗ เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนให้กับประชาชนในเขตเทศบาล

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

จากสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากส่วนหนึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกไม่ว่าจะเป็นปัจจัยจากสื่อมวลชนแขนงต่างๆ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย การแผ่แนวความคิดเรื่องการดำรงชีวิตจากทางสื่อมวลชนตะวันตกรวมทั้งการถูกปิดกั้นทางสังคมในแต่ละบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเกิดผลกระทบต่อแม่บ้านและสตรี เนื่องจากแม่บ้านและสตรียังขาดประสบการณ์ในการดำรงชีวิตที่จะรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และค่านิยมต่างๆ ซึ่งอาจจะแสดงออกมาทางด้านพฤติกรรมการเลียนแบบ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสมต่อสังคมส่วนรวม ดังนั้นเพื่อที่จะช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นได้ แม่บ้านและสตรีจึงควรที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพในเชิงบวก เพื่อที่จะช่วยในการสนับสนุนการสร้างโอกาสและสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตต่อไป

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้ตระหนักถึงการส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองดูแลพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของสตรีและประชาชนที่สนใจให้มีโอกาสเข้าถึงบริการทางสังคมจึงได้จัดทำ **“โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน”** โดยการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพให้แก่กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนที่สนใจขึ้น เพื่อสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมในการทำอาชีพเสริม เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีคุณค่า สร้างความรักความสามัคคี เพิ่มรายได้ลดรายจ่ายให้แก่ครัวเรือน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพในเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๔ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัว

๓.๕ เพื่อเสริมสร้างให้กลุ่มเป้าหมายพึ่งตนเอง ตลอดจนมีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๖ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กลุ่มเด็กและเยาวชน กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี และประชาชนทั่วไป จำนวนกิจกรรมละ ๘๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ สสำรวจความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๖.๓ ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่อบรมให้แก่ผู้สนใจ

๖.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๖.๕ ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม

๖.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ กลุ่มเป้าหมายได้เกิดความรู้และทักษะอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมและอาชีพหลักได้

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายสามารถลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๑๐.๓ เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนให้กับประชาชนในเขตเทศบาล

๑๐.๔ กลุ่มเป้าหมายได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในลักษณะการรวมกลุ่มเป็นการร่วมกันคิดร่วมกันทำและร่วมพัฒนา ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีในชุมชน

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชมรมกุ่มจอม - กระจายสารทประโคนชัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กุ่มจอม-กระจายสารท เป็นสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ผู้ประกอบการอาชีพทำเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน และทำชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ควรสืบสานไว้ให้ลูกหลานคนรุ่นใหม่สืบทอดต่อไป ปัญหาที่พบในการผลิตและจำหน่ายสินค้าของสมาชิกในชมรมยังมีปัญหาในด้านการจัดการขนส่ง และการส่งมอบสินค้า ทำให้ต้องลงทุนสูง

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพชมรมกุ่มจอม-กระจายสารทประโคนชัย ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกกุ่มจอม-กระจายสารทประโคนชัยให้ดีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการขนส่งและการจัดส่งสินค้า บริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ และเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของสมาชิกกุ่มจอม-กระจายสารทประโคนชัยให้ดีขึ้น

๓.๒ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดการขนส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์

๓.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ บุคลากร และประชาชนทั่วไป

๓.๕ เพื่อให้เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกชมรมกุ่มจอม-กระจายสารทประโคนชัย จำนวน ๒๕ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒ สำนวญความต้องการในการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ
- ๖.๓ ประสานงานจัดหาวิทยากรและสถานที่อบรมให้แก่ผู้สนใจ
- ๖.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ๖.๕ ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
- ๖.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สมาชิกชมรมฯ มีศักยภาพในการบริหารจัดการการผลิตและจำหน่ายสินค้าได้ดีขึ้น
- ๑๐.๒ สมาชิกชมรมฯ สามารถปรับปรุงรูปแบบการจัดการขนส่งและส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๐.๓ สมาชิกชมรมฯ สามารถบริหารจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ได้ดี
- ๑๐.๔ เกิดความสัมพันธ์และสามารถสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ บุคลากร และประชาชนทั่วไป
- ๑๐.๕ เกิดชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นวันเด็กแห่งชาติ ตรงกับวันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปี ซึ่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งต่อประเทศชาติที่จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคงสืบไป เด็กจึงควรเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังของชาติด้วย การขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันหมั่นเพียรตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนมีความเมตตากรุณาช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนถึงสาธารณสุขสมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึง

อนาคตของตนและของประเทศชาติ โดยพยายามประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวัยแล้วก็จะได้ชื่อว่าเป็น “เด็กดี” ประกอบกับเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมเด็กเยาวชน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (๗) การจัดการศึกษา (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ดังนั้นเทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก สนใจในการเลี้ยงดูอบรมสั่งสอน และช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กเป็นพิเศษ ให้เด็กได้ทำกิจกรรมและแสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และปลูกฝังให้เด็กตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง รู้จักหน้าที่ของตนเอง อยู่ในระเบียบวินัย มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และที่สำคัญคือ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีความเอื้อมใสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ทุกองค์กรได้เห็นความสำคัญของเด็ก
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมแสดงออก กล้าตัดสินใจในทางที่ถูก ไม่หันไปหาเสพติด
- ๓.๓ ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต การมีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในอนาคต
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน รู้จักแสวงหาความรู้และประสบการณ์สู่ตนเอง
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน มีระเบียบวินัย รู้จักสิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓.๖ เพื่อให้ผู้ใหญ่ตระหนักถึงบทบาทของตน ในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน เติบโตเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพต่อไปในอนาคต
- ๓.๗ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เด็กได้รับความสนุกสนานและกล้าคิดกล้าแสดงออก
เชิงปริมาณ เด็กในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยและพื้นที่ใกล้เคียง
เชิงคุณภาพ เพื่อให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองที่มีต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการประกอบกิจกรรมต่างๆด้วยความเหมาะสม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
๒. ประชุมปรึกษาหารือ/แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการอื่นๆ ทราบและเชิญร่วมจัดนิทรรศการเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

ขั้นตอนการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการโครงการวันเด็กแห่งชาติและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการอื่นๆทราบ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ดำเนินงานจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ
๕. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๖๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

เด็กและเยาวชน ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยและจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์

๑. เด็กและเยาวชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ ความบันเทิง กล้าคิดและกล้าแสดงออก และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นการสร้าง ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ
๒. เด็กและเยาวชน ตระหนักถึงระเบียบวินัย หน้าที่ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. เด็กและเยาวชน เกิดความสัมพันธ์อันดีในครอบครัว
๔. บิดา มารดา ผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน รู้ถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเอง อันนำไปสู่การพัฒนาของเด็กให้มีคุณภาพที่ดีในอนาคตต่อไป

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการอ่าน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาเกี่ยวกับการอ่านหนังสือของเด็กไทยที่มีจำนวนน้อยลงเริ่มเห็นได้ชัดยิ่งขึ้นเมื่อมีการเข้ามาแทนที่ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ตั้งแต่สื่อพื้นฐานอย่างวิทยุโทรทัศน์ หรือล่าสุดอย่างอินเทอร์เน็ตและเกมออนไลน์ รวมทั้งขาดการชักจูง การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน เมื่อเทียบกับความเพลิดเพลินจากการได้ฟัง ได้รู้ได้เห็นสิ่งต่างๆตามสื่ออื่นๆแล้ว ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจพบว่าคนไทยที่ไม่อ่านหนังสือมีถึง ๒๒.๔ ล้านคนหรือเกือบร้อยละ ๔๐ โดยสาเหตุที่ไม่อ่านหนังสือก็เพราะหนังสือมีราคาแพงเกินไป เนื้อหาอ่านยากเข้าใจยากแต่ส่วนใหญ่จะตอบว่าชอบดูทีวีและฟังวิทยุมากกว่า ทุกวันนี้เด็กไทยอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี ดูโทรทัศน์ในวันธรรมดาเฉลี่ย ๓.๓ ชั่วโมงวันหยุด ๔.๙ ชั่วโมงนอกจากนี้ยังมีโทรศัพท์มือถือและอินเทอร์เน็ตเข้าแทนที่การหาข้อมูลความรู้และความสนุกจากการอ่านหนังสืออีกด้วย

ทักษะการอ่านเป็นกระบวนการต่อเนื่อง อันเริ่มต้นมาจากพื้นฐานทักษะการอ่านออกเขียนได้ที่ควรเริ่มต้นตั้งแต่วัยเยาว์ และมีเป้าหมายสูงสุดอยู่ที่การเข้าใจในสิ่งที่อ่าน รู้จักคิด การวิเคราะห์ และการตีความสิ่งที่อ่าน

อย่างมีวิจาร์ณญาณ เยาวชนในวัยประถมศึกษาตอนปลายจนถึงวัยรุ่นที่ได้รับการบ่มเพาะให้มีทักษะการอ่านที่ดีและมีนิสัยรักการอ่าน ก็จะเริ่มเลือกหนังสืออ่านเองตามความสนใจ เรียกได้ว่าเป็น “นักอ่านอิสระ” ที่สามารถพัฒนาตนเองจากการอ่าน และเป็นผู้ที่รักการเรียนรู้ตลอดชีวิต อำนาจวรรณกรรมก่อให้เกิดความรู้และจินตนาการเหมือนอย่างที่ไอน์สไตน์พูดไว้ว่า “อำนาจของคุณขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการอ่านที่ไม่ควรหยุดนิ่งอยู่กับที่” ที่ผ่านมาหอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัย ในฐานะที่เป็นหน่วยงานให้บริการการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ซึ่งนับเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ประชาชนจะเข้าใช้ประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง สังคมและประเทศชาติตามลำดับ กองการศึกษา เทศบาลตำบลประโคนชัย โดยหอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นและเป็นการพัฒนาทักษะแห่งการอ่านออกเขียนได้ให้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดไป
- ๓.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๓.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นรู้จักศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองและสังคมต่อไป
- ๓.๔ เพื่อให้เด็กและเยาวชนกล้าคิดกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๓.๕ เพื่อให้ชุมชนเห็นความสำคัญของห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน

๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ จำนวนเด็กนักเรียนประถมศึกษาภายในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยและภายในอำเภอประโคนชัย เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐ คน

เชิงคุณภาพ เด็กและเยาวชนภายในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้นรู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบออกเป็นแต่ละฝ่ายดังนี้
 - ๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน และประชาสัมพันธ์
 - ๒.๒ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
 - ๒.๓ ฝ่ายจัดกิจกรรม
๓. จัดโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๓.๑ โครงการแข่งขัน “คณิตศาสตร์คิดสนุก”
 - ๓.๒ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ”
 - ๓.๓ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาการงานอาชีพและเทคโนโลยี”
 - ๓.๔ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม”
 - ๓.๕ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาภาษาไทย”
 - ๓.๖ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาความรู้รอบตัว”
 - ๓.๗ โครงการแข่งขัน “ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์”
 - ๓.๘ โครงการประกวด “วาดภาพระบายสี”

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อจัดโครงการเสร็จ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัย กองการศึกษา เทศบาลตำบลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เด็กและเยาวชนรู้จักใช้ทักษะด้านการรู้จักคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียนได้ดีขึ้น

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนจะมีทักษะการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่องถาวรเพิ่มมากขึ้นสามารถใช้ความรู้จากการอ่านเพื่อพัฒนาตนเองและสังคม

๑๐.๓ เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นสามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนได้ด้วยตนเอง

๑๐.๔ เด็กและเยาวชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางป้องกัน เพื่อมิให้เด็กและเยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑๐.๕ เด็กและเยาวชนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าคิดกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๐.๖ ชุมชนเห็นความสำคัญของหอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัยเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๗ สาธารณชนตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กเยาวชนมากขึ้น

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการชมรมหนูรักห้องสมุด

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ความรู้จากหนังสือสามารถถ่ายทอดมาสู่มนุษย์ได้ผ่าน “การอ่าน” โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอ่านในวัยเด็กที่จะสร้างความรู้ความทรงจำและนิสัยการอ่านให้ติดตัวบุคคลผู้นั้นมาจนเติบโตใหญ่ เมื่อหนังสือเป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์ก้าวหน้าได้ การปลูกฝังให้เด็กไทยมีนิสัยรักการอ่านจึงอาจเป็นตั้งปฐมบทแห่งการสร้างความรู้ความก้าวหน้าให้กับประเทศชาติด้วยเช่นกัน การอ่านนับเป็นชุมทรัพย์ทางปัญญาที่ยั่งยืนที่สุดและเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังมีพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความตอนหนึ่งว่า “หนังสือเป็นการสะสมความรู้ และทุกสิ่งทุกอย่างที่มนุษย์ได้สร้างมาทำมา คิดมาแต่โบราณกลางจนทุกวันนี้หนังสือจึงเป็นสิ่งสำคัญเป็นคล้ายๆ ธนาคารความรู้และเป็นออมสิน เป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์ก้าวหน้าได้โดยแท้” แต่นิสัยรักการอ่านกับคนไทยแล้วยังถือว่าเกิดขึ้นน้อยมาก เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศทางตะวันตกส่วนนี้จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาประเทศไม่สามารถแข่งขันกับอารยประเทศเหล่านั้นได้ เพื่อเป็นการรณรงค์และปลูกฝังให้เด็ก และเยาวชนไทยมีนิสัยรักการอ่านจนกลายเป็นวิถีชีวิต หอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัยในฐานะที่เป็นหน่วยงานให้ บริการการศึกษาค้นคว้าแก่ประชาชนในท้องถิ่นและเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน ซึ่งเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ใช้แสวงหาความรู้ อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม ตลอดจนประเทศ

ชาติตามลำดับ หอสมุดฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จัก เรียนรู้กับสิ่งใหม่ๆ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๓.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๓.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชน กล้าคิด กล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม
- ๓.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กและเยาวชนกับครอบครัว
- ๓.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ให้รู้จักแพร่หลาย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เชิงปริมาณ

- เด็กและเยาวชนระดับชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอำเภอประโคนชัย และอำเภอใกล้เคียง
สมัครเป็นสมาชิก ชมรมหนูรักห้องสมุด จำนวน ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- เด็กและเยาวชนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่าน นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต
ทั้งของตนเอง และครอบครัวตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกันส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
เด็กและเยาวชนมากขึ้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สະสมการอ่านหนังสือของสมาชิกชมรมในแต่ละระดับชั้น เพื่อรับรางวัล “สุดยอดหนูน้อย
นักอ่าน” ปีที่ ๗ รับรางวัลพร้อมมอบเกียรติบัตร

๒.๒ หลักเกณฑ์ การตัดสินการอ่าน “สุดยอดหนูน้อยนักอ่าน”

รางวัลเหรียญทอง ต้องอ่านหนังสือได้ ๙๐ เล่มขึ้นไป

รางวัลเหรียญเงิน ต้องอ่านหนังสือได้ ๖๐-๘๙ เล่ม

รางวัลเหรียญทองแดง ต้องอ่านหนังสือได้ ๓๐-๕๙ เล่ม

๓. สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หอสมุดเทศบาลตำบลประโคนชัย กองการศึกษา เทศบาลตำบลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ ผลลัพธ์

๑๐.๑ เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนมีโอกาสได้ศึกษาค้นคว้าหนังสือสิ่งพิมพ์ใหม่ๆ และทันสมัย

๑๐.๓ เด็กและเยาวชน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองได้

๑๐.๔ เด็กและเยาวชนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอ่านนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งของตนเองและส่วนรวม

๑๐.๕ เด็กและเยาวชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด อีกทางหนึ่ง

๑๐.๖ เด็กและเยาวชนได้เห็นคุณค่าและประโยชน์ของตนเองอันเป็นส่วนหนึ่งที่จะจงใจให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาประเทศชาติต่อไป

๑๐.๗ เด็กและเยาวชนเห็นความสำคัญของหอสมุดเทศบาลประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๘ ครอบครัวตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมกัน ส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนมากขึ้น

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมกฎหมายท้องถิ่นหลักสูตร “บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเยาวชนไทย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

ด้วยหัวใจของการสร้างและพัฒนาคน คือ เด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญไม่ว่าจะด้วยนโยบายของรัฐบาล ของท้องถิ่น และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เห็นถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาของเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนทำงานด้วยจิตอาสาพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นสร้างเด็กดีมีจิตสาธารณะ ปฏิบัติดีด้านคุณธรรม พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นตั้งใจเผยแพร่ความรู้ เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติเป็นรากฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาของท้องถิ่น ดังนั้น การจะสร้างกลุ่มเยาวชนเพื่อช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นได้นั้น เยาวชนต้องรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนว่าท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่กรอบอำนาจในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร ซึ่งท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานราชการที่มีความสำคัญและใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ประกอบกับเยาวชนถือเป็นต้นกล้าที่สำคัญในการพัฒนาประเทศให้มั่นคงเข้มแข็งต่อไปในอนาคต ย่อมต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบตามหน้าที่ความเป็นพลเมือง ในการหนุนเสริมให้บ้านเมืองเกิดการพัฒนา และเพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาโดยการสร้างกลุ่มเยาวชนต้นกล้าอาสาพัฒนาท้องถิ่น เครือข่ายอาสาประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร สร้างความเข้าใจในชุมชน ก่อให้เกิดความมีส่วนร่วม สร้างความโปร่งใสและส่งผลให้ชุมชนเกิดความรักความสามัคคีขึ้น

จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการอบรมกฎหมายท้องถิ่น หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับเยาวชนไทย” ถือเป็นกรสร้างกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้หลักสูตรดังกล่าวในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เยาวชนเกี่ยวกับเรื่องบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับเป็นการจัดกระบวนการสร้างจิตสำนึกให้เกิดแก่เยาวชนให้มีจิตสาธารณะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เป็นการดำเนินการตามกรอบอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ “ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ ... (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ...” และพระราชบัญญัติ

เทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕๐ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้...(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ...”

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เยาวชนมีความรู้และความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๓ เพื่อปลูกฝังเยาวชนให้มีจิตสาธารณะ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เชิงปริมาณ เด็กนักเรียนชั้นมัธยม จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติโครงการต่อนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย
- ๖.๒ จัดทำหนังสือประสานวิทยากรที่มีความรู้ด้านบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิทยากรที่มีความรู้ด้านเยาวชนกับการพัฒนาท้องถิ่น คือ
 - (๖.๑.๑) วิทยากรจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๖.๑.๒) วิทยากรจากเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๖.๓ จัดทำหนังสือประสานโรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือส่งนักเรียนเข้าร่วมรับการฝึกอบรม
- ๖.๔ จัดทำหลักสูตรการอบรม
- ๖.๕ จัดเตรียมแบบทดสอบ และแบบประเมิน
- ๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรม โดยวิธีการบรรยายและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ ทำกิจกรรมกลุ่ม
- ๖.๗ ติดตามประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ เยาวชนมีความรู้ และความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.๒ เยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๐.๓ เยาวชนมีจิตสาธารณะ

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ส่งเสริมเปิดโอกาสให้เยาวชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานและควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในลักษณะของการร่วมคิดร่วมพิจารณาการตัดสินใจและร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนร่วมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย สมาชิกสภาเทศบาล และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงดำเนินการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยทุกสมัยการประชุม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางในการส่งเสริมข่าวสาร องค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อกำหนดกำหนด

๔. เป้าหมาย

- คณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน
- หน่วยงานราชการภายในอำเภอประโคนชัย
- โรงเรียนในเขตเทศบาล (การมีส่วนร่วมของเยาวชน)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย ประกอบด้วย
 - คณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน
 - หน่วยงานราชการภายในอำเภอประโคนชัย
 - โรงเรียนในเขตเทศบาล (การมีส่วนร่วมของเยาวชน)

๖.๒ จัดทำจดหมายข่าวเทศบาลตำบลประโคนชัยเพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการอบรมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เด็กและเยาวชนถือว่าเป็นอนาคตของชาติ เป็นผู้ที่เติบโตขึ้นเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติในอนาคตเทศบาลตำบลประโคนชัยตระหนักถึงความสำคัญนี้ จึงสร้างกระบวนการของการมีส่วนร่วมให้เยาวชนได้มีส่วนในการร่วมคิด วางแผน แก้ไขปัญหา พัฒนาชุมชนและท้องถิ่น อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และเป็นการปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนได้ตระหนักถึงคุณค่าของชุมชนอย่างแท้จริง เป็นการพัฒนาศักยภาพผู้นำเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถ ในด้านการพัฒนาตนเอง กลุ่ม องค์กร สังคม และชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนเรียนรู้ด้านการสื่อสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาให้เยาวชนได้รู้เท่าทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงในสังคม รู้เท่าทันสื่อ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน และเฝ้าระวัง ดูแลสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ให้ปลอดภัยจากกระแสวัฒนธรรมแปลกปลอมพร้อมทั้งมีความกล้าที่จะแสดงออกในทางที่ถูกต้องกล้าคิด กล้าทำ เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มเยาวชนที่มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อปฏิบัติภารกิจร่วมกัน ในการแสวงหาแนวทางในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม การเชื่อมโยงนี้จะอยู่ในรูปการจัดองค์กรที่มีโครงสร้างความสัมพันธ์กันอย่างชัดเจน ภายใต้ข้อบังคับซึ่งจัดทำด้วยความเห็นชอบของผู้แทนเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มศักยภาพและสร้างวิสัยทัศน์แก่สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้มีแนวคิดในการทำงานร่วมกันและสร้างประสบการณ์การทำงานให้กับเด็กและเยาวชน

๓.๓ เพื่อเป็นการให้สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลประโคนชัย มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และเกิดความสัมพันธ์ระหว่างเด็กและเยาวชนด้วยกัน

๓.๔ เพื่อเป็นตัวแทนเด็กและเยาวชนในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เชิงปริมาณ

สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย

เชิงคุณภาพ

๑. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย มีความรู้พื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย

๒. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย เข้าใจบทบาทหน้าที่และสร้างประโยชน์ให้แก่ชุมชน

๓. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย มีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทร ต่อผู้อื่น และมีส่วนร่วมเสนอแนวคิดต่างๆ ในการที่จะพัฒนาชุมชนให้ชุมชนมีความเจริญ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรมสภาเด็กและเยาวชน ณ ห้องประชุมลีลาวดี เทศบาลตำบลประโคนชัย

๕.๒ ผู้เข้าอบรมเดินทางไปศึกษาดูงานของสภาเด็กและเยาวชน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา
ดูงาน

๖.๓ จัดอบรมและนำคณะสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัยไปทัศนศึกษาดูงานนอก
สถานที่

๖.๔ ติดตามประเมินผลหลังการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล
ตำบลประโคนชัย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

สภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย

ผลลัพธ์

๑. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๒. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นคนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำและ
ผู้ตามที่ดี สามารถเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในอนาคตต่อไป
๓. สมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลประโคนชัย ร่วมมือพัฒนา และสร้างความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างท้องถิ่นและชุมชน
๔. ปัญหาความต้องการของเด็กและเยาวชนได้รับการช่วยเหลือ

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำได้เท่าที่จำเป็นตามกรอบกฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ทั้งนี้ ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคำครหา ที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจำนวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับมีปัจจัยนานับประการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตของคนทำงานราชการส่วนท้องถิ่นส่วนให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้ว เรื่องในทำนองเดียวกันนี้ก็สามารเกิดขึ้นกับคนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นได้เช่นเดียวกัน เพียงแต่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนมาก

และมากกว่าคนทำงานในหน่วยราชการอื่น ๆ จึงมีโอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทำงานในท้องถิ่น อาจต้องถูกรักษาในเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แม้ว่าโอกาสหรือช่องทาง ที่คนทำงานในท้องถิ่นจะใช้อำนาจให้

-๕๘-

ออกนอกกลุ่มนอกทาง จะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทำงานในหน่วยงานราชการอื่นและมูลค่าของความเสียหายของรัฐ ที่คนทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย ต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้เทศบาลตำบลประโคนชัยบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- ๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๔.๒ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๖.๒ ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๔ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๖ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๗ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตั้งชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

-๕๙-

- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์ สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส
๒. ด้านความพร้อมรับผิด
๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้กำหนดนโยบายและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสสำหรับบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ๓.๒ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๓.๓ เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๖๐-

๓.๔ ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลประโคนชัย ตลอดจนประชาชน มีจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางที่มีชอบทุกฝ่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลประโคนชัย อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๒ มีการประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสให้ประชาชนทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ เสนอหนังสือผู้บริหาร

๖.๒ จัดทำประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ จัดทำหนังสือส่งประกาศดังกล่าว ให้สำนัก/กอง แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๖.๔ ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ (www.prakhonchai.go.th) เฟสบุ๊ก (เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage) รวมทั้งไลน์แอปพลิเคชันของเทศบาลตำบลประโคนชัย ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการรวมพลังต่อต้านการทุจริตในเทศบาลต่อไป

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากรเทศบาลตำบลประโคนชัยได้

- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล”

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนการพัฒนาของเทศบาลให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนการพัฒนาขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการ

-๖๑-

พัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีความมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาล

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๔ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ มาตรการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๖.๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

๖.๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๖.๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

-๖๒-

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ผลที่ผลิต/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลจำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่า ๙๐ %
- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่า

ระดับ ๓

- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย ปลัดเทศบาลตำบลประโคนชัย และหัวหน้าส่วนราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กองและฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและ

เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิสติ

-๖๓-

นายกเทศมนตรีมีอำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา ๔๘ เอกฎวิสติ กำหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย และอำนาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย กำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน
- ๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ
- ๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ
- ๖.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบ และถือปฏิบัติ
- ๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดเทศบาล

-๖๔-

๑๐. ดั้งชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี
- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาล ได้ถูกต้อง ชัดเจน
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาล ได้หลายช่องทาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย, ปิดประกาศที่ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย, ลงเว็บไซต์ของเทศบาล, ลงวารสารของเทศบาล, ลงไลน์สาธารณะของเทศบาล, ลง Facebook ของเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม – กันยายน

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาลได้อย่างทั่วถึง

-๖๕-

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลประโคนชัยมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๙) ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย , เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล , ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (e-GP), ปิดประกาศ ณ ศูนย์การจัดซื้อศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ/จังหวัด, ลงเว็บไซต์และประกาศเผยแพร่ของท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์, เผยแพร่ไปยังสถานีวิทยุชุมชน, ปิดประกาศ ณ ชุมชน และส่งไปยังผู้มีอาชีพรับจ้าง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง

-๖๖-

- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

-๖๗-

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณที่ตั้งไว้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๐.๓ เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๖๘-

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๐.๒ มีการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

๑๐.๓ มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากกำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศ ในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.....ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้วลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย

นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ...
ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อม ถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

-๖๙-

มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต
ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี)
ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต
จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้
ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนา
ให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอน
และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่า ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อยแปด
สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ
ประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจน
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความ
สามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยมี ๔๖ กระบวนงาน
พร้อมประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
และประกาศผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้
ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

-๗๐-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส
- ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback)

ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการ

ทุจริตคอร์รัปชัน

- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุง

การให้บริการ

- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้นมักจะมีปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมเป็นธรรมดา อันเนื่องมาจากภารกิจและผู้มาขอรับบริการเป็นจำนวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันที่ การตอบสนองความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบมีการลัดคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต

ประพหุติมิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้ายที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น และ

-๗๑-

ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ
- ๓.๔ เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทำการแสวงหาประโยชน์หรือกระทำการประพหุติมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การจัดทำบัตรคิวในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วถึงเป็นธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ
- ๖.๒ ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ๖.๓ จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๖.๔ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลำดับคิว
- ๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ
- ๖.๖ สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการประปา เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการใช้บัตรคิวสำหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับก่อนหลัง สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

-๗๒-

๑๐.๒ ผลผลิต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้มาขอรับบริการ
- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมุ่งเน้นถึงความต้องการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นหลัก และการบริการที่ดียอมทำให้ผู้รับบริการหรือประชาชนมีความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีต่อเจ้าหน้าที่และต่อหน่วยงานด้วย แต่การดูแลและจัดทำบริการให้กับประชาชนได้ทั่วถึงทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยอาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับความล่าช้าในการดำเนินงาน การที่อาจจะไม่สนองตอบต่อความต้องการของแต่ละชุมชนได้ รวมทั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณ และตัวบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินงานให้ทั่วถึงได้

เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของชุมชนจะได้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เทศบาลตำบลประโคนชัยได้เห็นความสำคัญของการให้บริการจึงต้องการที่จะศึกษาให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในงานบริการหรือโครงการต่างๆที่ให้บริการว่าเป็นอย่างไร เพื่อต้องการทราบถึงปัญหาและขอเสนอแนะในการบริการ ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้เกิดแก่ผู้มาใช้บริการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัย ในการให้บริการ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๓.๒ เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัยในงานบริการหรือโครงการที่ให้บริการ

๓.๓ เพื่อศึกษาปัญหาข้อเสนอแนะ ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔. เป้าหมาย

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๑๖ ชุมชน และพื้นที่ข้างเคียง

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ขั้นเตรียมการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

-๗๓-

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
- สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล (แบบสอบถามความพึงพอใจ)

๖.๒ ขั้นดำเนินการ

- ออกพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการ
- ประมวลผลและวิเคราะห์ผล
- นำผลสำรวจเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงความเห็นและข้อเสนอแนะ

๖.๓ ขั้นสรุปผล

- นำผลสำรวจเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงความเห็นและข้อเสนอแนะ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัย ในการให้บริการ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัย ในงานบริการหรือโครงการที่ให้บริการ

๑๐.๓ ได้รับทราบปัญหาข้อเสนอแนะ ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อนำไปปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลด้วยความเรียบร้อยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณ เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงขอประกาศให้รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

-๗๔-

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ครบกำหนดลงทะเบียนได้ลงทะเบียนทุกราย ซึ่งเป็นผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๓.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างถูกต้องในอัตราแบบขั้นบันได ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้สูงอายุที่มีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนเตรียมงาน

๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สถานีวิทยุฯ และกองวิชาการและแผนงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยรับทราบ

๓. จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับลงทะเบียน ณ ห้องกองสวัสดิการสังคม (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๒. บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนลงระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนสรุปผล

จัดทำประกาศเรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน

๘. เงื่อนไขการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้สูงอายุได้รับทราบข่าวการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง

๑๐.๒ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยได้ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุครบทุกราย

-๗๕-

๑๐.๓ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราแบบขั้นบันได ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “รับลงทะเบียนผู้พิการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลด้วยความเรียบร้อยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณ เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงขอประกาศให้รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้พิการรายใหม่ และรายเก่าที่มีบัตรประจำตัวคนพิการแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนให้มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพได้ทุกเดือน

๓.๒ เพื่อให้ผู้พิการที่ลงทะเบียนเพื่อขอเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป หลังมาลงทะเบียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้พิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่มีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนเตรียมงาน

- ๑) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
- ๒) จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สถานีวิทยุฯ และกองวิชาการและแผนงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยรับทราบ
- ๓) จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

-๗๖-

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. รับลงทะเบียน ณ ห้องกองสวัสดิการสังคม (ชั้น ๑) สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน
๒. บันทึกข้อมูลผู้พิการที่ลงทะเบียนลงระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนสรุปผล

จัดทำประกาศเรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ (รายเดือน) ของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ผู้พิการได้รับทราบข่าวการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการอย่างทั่วถึง
- ๑๐.๒ ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยได้ลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการครบทุกราย
- ๑๐.๓ ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยได้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ในเดือนถัดไปหลังการลงทะเบียน

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีคู่มืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการใช้บริการราชการส่วนท้องถิ่น”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมากกำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสาร และหลักฐานที่จำเป็นรวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจนอันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมาก และเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.....ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้วลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรีได้นำร่าง

-๗๗-

พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ...ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และมีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา ๗ วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่า ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้น ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๒ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓.๒ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.๓ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจัดทำคู่มืองานบริการสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยมี ๔๖ กระบวนงาน พร้อมประกาศเทศบาลตำบลประโคนชัย เรื่อง คู่มืองานบริการสำหรับประชาชน ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

-๗๘-

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

- ทราบแนวปฏิบัติในการรับบริการอย่างชัดเจน
- ได้รับบริการที่มีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส
- ได้รับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากการมารับบริการ
- มีโอกาสแสดงความคิดเห็น (Feedback)

ประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ

- ให้บริการด้วยความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจ และลดความเสี่ยงในการ

ทุจริตคอร์รัปชัน

- สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการ ตามหลักเกณฑ์ที่วางไว้ เพื่อนำมาปรับปรุง

การให้บริการ

- พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์โดยรวมต่อประเทศ

- ยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- เพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำแผนภูมิการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำแผนภูมิการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นการบริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้ให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

-๗๙-

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกัน/มั่นใจในเรื่องความถูกต้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๖.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลประโคนชัยต้องปฏิบัติปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
- ๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลประโคนชัยเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริการต่างๆ กับประชาชน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกลุ่มบุคคลทุกคน ทุกองค์กร

-๘๐-

สามารถใช้การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ภารกิจหลักเป็นไปอย่างราบรื่น ลดทอนปัญหาอุปสรรคลงให้น้อยที่สุดเท่าที่จะน้อยได้

ประเภทของการประชาสัมพันธ์

โดยทั่วไปการประชาสัมพันธ์ อาจแบ่งตามลักษณะงานกว้างๆ ได้ ๒ ประเภท คือ

๑. การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลภายในสถาบันเอง อันได้แก่ กลุ่มเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดมีความรักใคร่กลมเกลียวสามัคคีกันในหมู่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งด้านการเสริมสร้างขวัญ และความรักใคร่ผูกพันต่อหน่วยงานการประชาสัมพันธ์ภายในจึงมีความสำคัญมาก การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร สถาบันจะดีไปไม่ได้เลยหากการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรยังไร้ประสิทธิภาพเพราะความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงานจะมีผลสะท้อนไปกับการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกด้วย และการสร้างความสัมพันธ์ อันดีภายในหน่วยงานยังเอื้ออำนวยให้การบริการ และการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการที่พนักงาน ลูกจ้างภายในองค์กรมีความเข้าใจในนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรเป็นอย่างดีก็จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพแก่การประชาสัมพันธ์ ภายนอกด้วย

สำหรับสื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในนั้น อาจใช้การติดต่อสื่อสารด้วยวาจาแบบซึ่งหน้า (Face of Face) หรืออาจใช้สิ่งพิมพ์ภายในองค์กร (House Journal) ช่วย เช่น หนังสือเวียน จดหมายของภายใน วารสารภายใน เป็นต้น

๒. การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนภายนอก กลุ่มต่างๆ อันได้แก่ประชาชนทั่วไป และประชาชนที่องค์กร เช่น ผู้นำความคิดเห็น ผู้นำในท้องถิ่น รวมทั้งชุมชนละแวกใกล้เคียง ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มประชาชนเหล่านี้เกิดความรู้ความเข้าใจในตัวสถาบันและให้ความร่วมมือแก่สถาบันด้วยดี การทำการประชาสัมพันธ์ภายนอกต้องเกี่ยวข้องกับประชาชนที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ หรือจำนวนมาก จึงอาจใช้เครื่องมือ สื่อสารต่างๆ เข้ามาช่วยเผยแพร่กระจายข่าวสารประชาชนด้วยอันได้แก่ จดหมายข่าว ระบบเสียงตามสาย การปิดประกาศภายในชุมชน เป็นต้น ซึ่งปัจจุบัน องค์กรอื่นๆ ก็นิยมใช้เครื่องมือสื่อสารมวลชนเหล่านี้เข้าช่วยในการประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงานจึงได้ตระหนักถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริการต่างๆ ให้กับประชาชนได้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ จึงได้จัดทำมาตรการนี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออธิบายถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๒ เพื่ออธิบายให้ฝ่ายบริหารได้ทราบถึง ทศนคติ มติ หรือความรู้สึก นึกคิดของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อคาดการณ์ล่วงหน้า และค้นหาจุดบกพร่องต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหายุ่งยากที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน

๓.๔ เพื่อแนะนำฝ่ายบริหารให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อความเจริญก้าวหน้าและชื่อเสียงที่ดีของหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

งานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลประโคนชัย

-๘๑-

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลดีต่อประชาสัมพันธ์			
<u>จดหมายข่าว</u> ๑. กำหนดโครงสร้างเนื้อหา ๒. รวบรวมข้อมูล และภาพถ่าย ๓. ส่งโรงพิมพ์/จัดทำรูปเล่ม/ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลและภาพ ๔. เสนอผู้บริหารตรวจสอบ ๕. จัดพิมพ์ ๖. เผยแพร่จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานต่างๆ	ภายใน ๒ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	

<p><u>ผลิตสื่อ จอภาพ LED</u></p> <p>๑. คัดเลือกภาพ ตัดต่อ ภาพและเสียง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. เผยแพร่สัญญาณภาพ</p>	<p>ภายใน ๒-๓ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
--	--------------------------	--	--

-๘๒-

<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><u>ระบบเสียงไร้สาย</u></p> <p>๑. ตรวจสอบข่าวที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางจัดรายการ</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์</p>	<p>๑๐ นาที</p> <p>วันละ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๑๐ นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.</p> <p>ช่วงเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.</p>
<p><u>เว็บไซต์ Line และ Facebook</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลคัดเลือกภาพ ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒. นำเผยแพร่</p>	<p>๑ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p><u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u></p>	<p>มาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>	<p>บุคคลที่รับผิดชอบ</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><u>ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</u></p> <p>๑. เตรียมข้อมูลข่าว และรถประชาสัมพันธ์พร้อมออกเคลื่อนที่</p>	<p>๑๐ นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	

๒. ออกประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	๑-๒ ชั่วโมง		
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อบังคับบัญชา	๒๐ นาที		
<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐานระยะเวลา การปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>รับเรื่อง ตรวจสอบกำหนดการที่จะ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</u>	๑๕ นาที	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	
<u>ศึกษาข้อมูลรายละเอียด หากข้อมูลไม่ เพียงพอหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</u>	๑๕ - ๑ ชม.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	

-๘๓-

<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐาน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภารกิจดังนี้</u>			
<u>ถ่ายภาพกิจกรรมขององค์กร</u> ๑. ตรวจสอบกำหนดการ ๒. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม ได้แก่กล้องบันทึก ภาพนิ่ง/VDO ๓. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ กล้อง บันทึกภาพนิ่ง/VDO ให้อยู่ในสภาพที่พร้อม จะใช้งาน และจัดเก็บเข้าที่เดิมโดยทันที ๔. นำไฟล์ภาพเก็บในคอมพิวเตอร์ ๕. นำภาพกิจกรรมเผยแพร่ - เผยแพร่ในเว็บไซต์ และ Facebook	๑๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	
<u>ข่าวประชาสัมพันธ์</u>		๑. ผู้อำนวยการกอง	

๑. เขียนข่าวเผยแพร่ ๒. ตรวจสอบ/อนุมัติการเผยแพร่ข่าว ๓. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ระบบเสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook Line และจดหมายข่าว	ภายใน ๑ วัน	วิชาการและ แผนงาน ๒. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	
--	-------------	--	--

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน โครงการ แผนงาน และสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการต่างๆ

-๘๔-

๑๐.๒ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน และสื่อมวลชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๑๐.๓ เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มีต่อเทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน”

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยให้สั้นลงมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๔.๒ ประชาชนในพื้นที่ตำบลประโคนชัย
- ๔.๓ ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- ๔.๔ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๔.๕ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

-๘๕-

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๖.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใด ที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ
- ๖.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
- ๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
๑๐.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลประโคนชัยเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้นก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้น การดำเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก

-๘๖-

และการตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัย ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งฯ

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจกคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ไว้หลายเรื่องหลายประการรวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเอาไว้ การที่นายกเทศมนตรีจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทำให้เกิดช่องว่างในการประพุดติมิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้กำหนดมาตรการให้มีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

-๘๗-

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบอำนาจอย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายดำเนินการแล้วเสร็จ

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น ที่ประจักษ์

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม
ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมและจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่ง
ประสิทธิภาพประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้
เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคนและตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทาง
ปฏิบัติ

-๘๘-

การใช้มาตรการยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
จนเป็นที่ประจักษ์ชัด อาจเป็นในรูปแบบตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เช่น การยกย่องชมเชยการมอบโล่ การประกาศเกียรติ
คุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ
การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความ
แตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี จึงได้จัดทำกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย ได้
พิจารณาอนุมัติต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย่องบุคคลผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของหน่วยงานมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็น
คุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ คัดเลือกหน่วยงาน/บุคคลผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ
ประชาชนดีเด่น

๔.๒ คัดเลือกหน่วยงาน/บุคคล ทำความดีเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในหน่วยงานและ
ประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบล
ประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันสำหรับเป็นเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคลทำความดี

๖.๒ ประกาศยกย่องบุคคลทำความดีเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

-๘๙-

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “มอบประกาศเกียรติคุณให้กับคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของกิจกรรม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ , ข้อ ๙ , ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น , คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่ง กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ ซึ่งกรรมการจะมีที่มาจากตำแหน่ง และที่มาจากคัดเลือก แยกเป็น

- กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก
- กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
- กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก
- กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกตนเอง

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ที่ยินดีเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงจัดให้มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคลดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยที่ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุดดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

คณะกรรมการที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

-๙๐-

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “มอบประกาศเกียรติคุณให้กับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของกิจกรรม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ , ข้อ ๙ , ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น , คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่ง กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ ซึ่งกรรมการจะมีที่มาจากตำแหน่ง และที่มาจากคัดเลือก แยกเป็น

-กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก -กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

-กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก -กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกตนเอง

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ที่ยินดีเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่และสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงจัดให้มีการมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคคลดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ที่ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุดดังกล่าว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

คณะกรรมการที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

-๙๑-

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงผ่านทางสื่อ
ประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ได้ส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และในปัจจุบันมีแนวโน้ม ที่อาจส่งผลกระทบต่อ ความมั่นคงของชาติใน ทุกมิติอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะสภาพเศรษฐกิจตกต่ำ สภาวะคนว่างงานและความแตกต่างทางความคิดระหว่างคนในสังคม ทั้งนี้ สถานการณ์ดังกล่าวจะกระทบต่อความมั่นคงของชาติ ดังนั้น “เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ การจะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นั้น ต้องเริ่มที่ตัวเราสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดให้หันมาพึ่งตนเอง ให้ได้วิธีการคือต้องวิเคราะห์ข้อมูลตนเองก่อนว่า อยู่ภายใต้ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรมด้วย เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อกระตุ้นปลูกฝังและให้ความรู้กับประชาชน ให้สามารถน้อมนำแนวพระราชดำริส “เศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวไปใช้ในการดำเนินชีวิตให้เป็นปกติสุข ไม่ตกเป็นทาสของความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย มุ่งหวังให้ประชาชนมีความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และสามารถพึ่งตนเองได้ในที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย่องบุคคลผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรของหน่วยงานมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ คัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ คัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันสำหรับเป็นเกณฑ์การพิจารณาในการคัดเลือกบุคคลทำความดี

-๙๒-

๖.๒ ประกาศยกย่องบุคคลทำความดีเพื่อให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย กับปลัดเทศบาลตำบลประโคนชัย และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

-๔๓-

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- ๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- ๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

-๙๔-

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างบุคลากรกับหัวหน้าส่วนราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบที่ใช้อยู่ปัจจุบัน นั้น ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมินโดยใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก แล้วนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทำให้ผลการประเมินไม่สามารถระบุความแตกต่างระหว่างผู้ที่มีผลงานดีเด่น ปานกลาง และต่ำกว่ามาตรฐาน รวมทั้งไม่สามารถระบุความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานระดับ บุคคล หน่วยงาน และผลงานขององค์กรได้อย่างชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนด ดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น เพื่อ เป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ให้สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลและนำผลจากการประเมินจากข้อตกลงฯ ไปใช้ในการ ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

๓.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานได้ตามกำหนดหรือสูงกว่าตามข้อตกลงปฏิบัติ ราชการ

๓.๓ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการแต่งตั้ง ตลอดจนการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ
๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๙๕-

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จำเป็นที่จะต้องใช้ระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กล่าวคือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินงานของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อที่รัฐจะได้ยึดเอาประชาชนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการ และจะได้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักการดังกล่าวเป็นหลักสากล และได้มีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญตั้งแต่รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน นอกจากนี้ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้อำนาจประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับรัฐหรือตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐอีกหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

ซึ่งที่ผ่านมาแม้ว่าหลายหน่วยงานจะพยายามแสวงหาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภาคประชาชน แต่การดำเนินการของหลายหน่วยงานหลายองค์กรกลับดำเนินการในลักษณะของการเข้าไปจัดตั้ง สร้างเครือข่ายภาค

ประชาชนที่ภาครัฐกำกับให้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับภาครัฐ อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวอาจจะสามารถสร้างภาคีเครือข่ายจำนวนมากได้ แต่ก็ขาดพลังผลักดันและความเข้มแข็งในการดำเนินการและไม่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พระราชทานไว้ในเรื่องของการพัฒนานาน “ต้องระเบิดจากข้างใน” นั้นหมายความว่า ต้องมุ่งพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้คนและครอบครัวในชุมชนที่เข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะรับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก มิใช่การนำเอาความเจริญจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนและหมู่บ้าน ซึ่งหลายชุมชนยังไม่ทันได้มีโอกาสเตรียมตัวหรือตั้งตัว จึงไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงและนำไปสู่ความล่มสลายได้

ปัญหาการทุจริตในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรงขึ้น แต่ประชาชนไทยส่วนใหญ่ในสังคมยังไม่ทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับตนเองโดยตรง และเห็นว่าเป็นเรื่องไกลตัวหรือในบางส่วนเห็นว่าการทุจริตสามารถทำได้ถ้าตัวเองได้ประโยชน์ด้วย ซึ่งทัศนคติเหล่านี้เป็นผลมาจากกระบวนการที่ผ่านมายังไม่ได้ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตอย่างแท้จริง ซึ่งในปัจจุบันรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ชื่อว่าเป็นฉบับปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๖๓ “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมในประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ขึ้น ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ

-๙๖-

กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี
- ๔.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ
- ๖.๒ ประกาศใช้แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๖.๗ ดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๖.๘ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ดัชนีวัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีประกาศใช้แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

- มีแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-๙๗-

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กลไกการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้อำนาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อให้ นักการเมืองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้ง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัยจากหน่วยงานภาครัฐ
และองค์กรอิสระเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือ
คณะทำงาน LPA จังหวัด
- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๙๘-

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลประโคนชัยให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของ
เทศบาลตำบลประโคนชัยจากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ไต่สวนสอบข้อเท็จจริง”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากการสอบข้อเท็จจริงไม่มีกฎหมายกำหนดแนวทางการสอบไว้ชัดเจน อย่างไรก็ตามเพื่อ
เกิดความเป็นธรรม ประกอบกับตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ วรรค ๕,๖,๗,๘,๙ และ ๑๐
ได้กำหนดว่า

“เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำ
ผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐานให้นายกเทศมนตรีรับดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควร
กล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

เมื่อมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามวรรคห้าเฉพาะกรณี
ดังต่อไปนี้ มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าว

หา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่ากล่าวหาพนักงานเทศบาลผู้ใดและข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไป

มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไป

ภายใต้บังคับวรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช่ นายกเทศมนตรี ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรีโดยเร็ว

การสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นตามวรรคห้า จะกระทำโดยแต่งตั้งกรรมการการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้

การกล่าวหาต้องทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามวรรคห้า

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคห้าแล้ว ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหากระทำความผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ รวบรวมพยานหลักฐาน

๓.๒ พิสูจน์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ

๓.๓ ค้นหาความจริงและความยุติธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้อเท็จจริงของแต่ละกรณี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

-๙๙-

๖. วิธีดำเนินการ

เนื่องจากกระบวนการสอบข้อเท็จจริง ได้กำหนดให้นายกเทศมนตรีสามารถดำเนินการสอบสวนได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง แต่การกล่าวหาต้องทำการกล่าวหาเป็นหนังสือ ในสวนของกระบวนการขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริงไม่ได้กำหนดไว้ชัดเจน แต่เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย นายกเทศมนตรีตำบลประโคนชัย ได้วางมาตรการไว้ ดังนี้

(๑) การตั้งเรื่อง เมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาเป็นหนังสือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานเบื้องต้น

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ทำบันทึกเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการ

(๓) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แก่คณะกรรมการได้รับทราบทันที

(๔) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางการสอบสวน ภายใน ๑๕ วันนับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง เพื่อกำหนดประเด็นในการสอบข้อเท็จจริง

(๕) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการสอบข้อเท็จจริง โดยทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตามข้อ (๔) เสร็จ (พยานเอกสาร/พยานบุคคล)

(๖) ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อนายกเทศมนตรีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๖) แล้วเสร็จ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วัน นับแต่ประธานคณะกรรมการรับทราบคำสั่ง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถสอบสวนได้ข้อเท็จจริงที่ยุติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้อเท็จจริงที่ทำการสอบสวนทั้งหมด

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ดำเนินการทางวินัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ วรรค ๑๑ “การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามประกาศนี้ โดยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๒๖ วรรคสาม แต่ถ้าเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗”

เพื่อความเป็นธรรม เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ดำเนินการทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตัวเป็นไปตามระเบียบวินัยที่ประกาศกำหนด

-๑๐๐-

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้มีโอกาสชี้แจง
- ๓.๒ ป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงาน
- ๓.๓ พิสูจน์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ
- ๓.๔ ค้นหาความจริงและความยุติธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตัวอยู่ในระเบียบวินัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การตั้งเรื่อง เมื่อมีกรณีร้องเรียนกล่าวหาเป็นหนังสือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานเบื้องต้น

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำบันทึกเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการ

๖.๓ แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้แก่คณะกรรมการได้รับทราบทันที

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางการสอบสวน ภายใน ๑๕ วันนับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง เพื่อกำหนดประเด็นในการสอบข้อเท็จจริง

๖.๕ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการสอบข้อเท็จจริง โดยทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ดำเนินการตามข้อ (๔) เสร็จ (พยานเอกสาร/พยานบุคคล)

๖.๖ ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อนายเทศมนตรีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตาม (๖) แล้วเสร็จ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๖๐ วัน นับแต่ประธานคณะกรรมการรับทราบคำสั่ง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตัวอยู่ในระเบียบวินัย ร้อยละ ๙๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของ เทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ติดตามประเมินผล”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การติดตามประเมินผลเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการติดตามประเมินผลจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยง

-๑๐๑-

ของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้

เทศบาลตำบลประโคนชัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการติดตามประเมินผลให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลประโคนชัยขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานขอหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๓.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา

๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข

๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

-๑๐๒-

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามบทบัญญัติดังกล่าว ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวและตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวได้กำหนดไว้ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๓.๒ เพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

๔.๒ ประชาชนทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประโคนชัยและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑.๑ จ.ส.ท. สันติ นรสีห์	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิทักษ์ เมื่อประโคน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๓ นายนิรันดร อุ่นคำ	ผอ. กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัญชลี เขาวนกุล	หัวหน้าสำนักปลัด.	กรรมการ

-๑๐๓-

๑.๕ นางสาวจินตนา หลอมประโคน	ผอ. กองสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๖ นายทรงยศ ชัยอินทร์	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๗ นางกฤษฏีกา มัญญาภท	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑.๘ จำเอกปรีชา ดีด้วยชาติ	ผอ.กองการประปา	กรรมการ
๑.๙ นายสุธี คงดี	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสุดเฉลียว	สง่าประโคนผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๑ นางพรรณิภา บุปผารัตน์	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล มีหน้าที่ดูแลจัดการภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำหน่วยงานดำเนินการใดๆ ภายในศูนย์ ให้เป็นไปตามระเบียบและตามกฎหมายโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ ดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์มอบหมาย และดำเนินการใดๆ ภายในศูนย์ให้เป็นไปตามระเบียบและตามกฎหมายโดยเคร่งครัด ซึ่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสุดเฉลียว สง่าประโคน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นเจ้าหน้าที่

ดูแลศูนย์ฯ

๒.๒ นางพรรณิภา บุปผารัตน์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์

เป็นผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ฯ

๒.๓ นางสาวอรุณศรี สายสิญจน์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เป็นผู้ช่วย

๒.๔ นายณัฐพล ราชกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์
เป็นผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑๐.๓ สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามความต้องการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

-๑๐๔-

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกลุ่มบุคคลทุกคน ทุกองค์กร สามารถใช้การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ภารกิจหลักเป็นไปอย่างราบรื่น ลดทอนปัญหาอุปสรรคลงให้น้อยที่สุดเท่าที่จะน้อยได้

ประเภทของการประชาสัมพันธ์

โดยทั่วไปการประชาสัมพันธ์ อาจแบ่งตามลักษณะงานกว้างๆ ได้ ๒ ประเภท คือ

๑. การประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลภายในสถาบันเองอันได้แก่ กลุ่มเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้เกิดมีความรักใคร่กลมเกลียวสามัคคีกันในหมู่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งด้านการเสริมสร้างขวัญ และความรักใคร่ผูกพันต่อหน่วยงานการประชาสัมพันธ์ภายในจึงมีความสำคัญมาก การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กรสถาบันจะดีไปไม่ได้เลยหากการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรยังไร้ประสิทธิภาพ เพราะความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงานจะมีผลสะท้อนไปกับการสร้างความสัมพันธ์ภายนอกด้วย และการสร้างความสัมพันธ์ อันดีภายในหน่วยงานยังเอื้ออำนวยให้การบริการ และการดำเนินงานขององค์กรเป็นไป

ด้วยความราบรื่น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการที่พนักงาน ลูกจ้างภายในองค์กรมีความเข้าใจในนโยบาย และการดำเนินงานขององค์กรเป็นอย่างดี ก็จะเป็นกำลังสำคัญในการสร้าง ประสิทธิภาพแก่การประชาสัมพันธ์ ภายนอกด้วย

สำหรับสื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ภายในนั้น อาจใช้การติดต่อสื่อสารด้วยวาจาแบบ ชึ่งหน้า (Face of Face) หรืออาจใช้สิ่งพิมพ์ภายในองค์กร (House Journal) ช่วย เช่นหนังสือเวียน จดหมายของ ภายใน วารสารภายใน เป็นต้น

๒. การประชาสัมพันธ์ภายนอก (External Public Relations) คือ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนภายนอก กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ประชาชนทั่วไป และประชาชนที่องค์กร เช่น ผู้นำความคิดเห็น ผู้นำในท้องถิ่น รวมทั้งชุมชนละแวกใกล้เคียง ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มประชาชนเหล่านี้เกิดความรู้ ความเข้าใจในตัว สถาบัน และให้ความร่วมมือแก่สถาบันด้วยดี การทำการประชาสัมพันธ์ภายนอกต้องเกี่ยวข้องกับประชาชนที่มีกลุ่ม ขนาดใหญ่ หรือจำนวนมาก จึงอาจใช้เครื่องมือ สื่อสารต่าง ๆ เข้ามาช่วยเผยแพร่กระจายข่าวสารสารสนเทศด้วย อัน ได้แก่ จดหมายข่าว ระบบเสียงตามสาย การปิดประกาศภายในชุมชน เป็นต้น ซึ่งปัจจุบัน องค์กรอื่นๆ ก็นิยมใช้ เครื่องมือสื่อสารมวลชนเหล่านี้เข้าช่วยในการประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงานจึงได้ตระหนักถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ บริการต่างๆ ให้กับประชาชนได้รับทราบ เพื่ออธิบายถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ จึงได้จัดทำมาตรการนี้ขึ้นมา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออธิบายถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชน/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๓.๒ เพื่ออธิบายให้ฝ่ายบริหารได้ทราบถึง ทศนคติ มิติ หรือความรู้สึก นึกคิดของประชาชนที่มีต่อ หน่วยงาน

-๑๐๕-

๓.๓ เพื่อคาดการณ์ล่วงหน้า และค้นหาจุดบกพร่องต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหายุ่งยากที่เกิดขึ้นภายใน หน่วยงาน

๓.๔ เพื่อแนะนำฝ่ายบริหารให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เพื่อความเจริญก้าวหน้าและ ชื่อเสียงที่ดีของหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง

๔.๒ ประชาชนทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์			

<p><u>จดหมายข่าว</u></p> <p>๑. กำหนดโครงสร้างเนื้อหา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล และภาพถ่าย</p> <p>๓. ส่งโรงพิมพ์/จัดทำรูปเล่ม/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและภาพ</p> <p>๔. เสนอผู้บริหารตรวจสอบ</p> <p>๕. จัดพิมพ์</p> <p>๖. เผยแพร่จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ</p>	<p>ภายใน ๒ สัปดาห์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p><u>ผลิตภัณฑ์ จอภาพ LED</u></p> <p>๑. คัดเลือกภาพ ตัดต่อ ภาพและเสียง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. เผยแพร่สัญญาณภาพ</p>	<p>ภายใน ๒-๓ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	

-๑๐๖-

<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐานระยะเวลาการปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><u>ระบบเสียงไร้สาย</u></p> <p>๑. ตรวจสอบข่าวที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามตารางจัดรายการ</p> <p>๓. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์</p>	<p>๑๐ นาที</p> <p>วันละ ๒ ชั่วโมง</p> <p>๑๐ นาที</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.</p> <p>ช่วงเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.</p>
<p><u>เว็บไซต์ Line และ Facebook</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลคัดเลือกภาพ ตรวจสอบข้อมูล</p> <p>๒. นำเผยแพร่</p>	<p>๑ ชั่วโมง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	
<p><u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u></p>	<p>มาตรฐานระยะเวลา</p>	<p>บุคคลที่รับผิดชอบ</p>	<p>หมายเหตุ</p>

	การปฏิบัติงาน		
<u>ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</u> ๑. เตรียมข้อมูลข่าว และรถประชาสัมพันธ์ พร้อมออกเคลื่อนที่ ๒. ออกประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ๓. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อบังคับบัญชา	๑๐ นาที ๑-๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	
<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐานระยะเวลา การปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>รับเรื่อง ตรวจสอบกำหนดการที่จะ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</u>	๑๕ นาที	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	
<u>ศึกษาข้อมูลรายละเอียด หากข้อมูลไม่ เพียงพอหาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</u>	๑๕ - ๑ ชม.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	

-๑๐๗-

<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>	มาตรฐาน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน	บุคคลที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<u>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภารกิจดังนี้</u>			
<u>ถ่ายภาพกิจกรรมขององค์กร</u> ๑. ตรวจสอบกำหนดการ ๒. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม ได้แก่กล้องบันทึก ภาพนิ่ง/VDO ๓. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ กล้อง บันทึกภาพนิ่ง/VDO ให้อยู่ในสภาพที่พร้อม จะใช้งาน และจัดเก็บเข้าที่เดิมโดยทันที ๔. นำไฟล์ภาพเก็บในคอมพิวเตอร์	๑๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย	

<p>๕. นำภาพกิจกรรมเผยแพร่</p> <p>- เผยแพร่ในเว็บไซต์ และ Facebook</p>	<p>๑๐ นาที</p>		
<p><u>ข่าวประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑. เขียนข่าวเผยแพร่</p> <p>๒. ตรวจสอบ/อนุมัติการเผยแพร่ข่าว</p> <p>๓. เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น ระบบเสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook Line และจดหมายข่าว</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๐๘-

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน โครงการ แผนงาน และสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการต่างๆ

๑๐.๒ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชน และสื่อมวลชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๑๐.๓ เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มีต่อเทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลประโคนชัยมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๙) ที่กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างของเทศบาลทุกโครงการและกิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย , เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล , ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (e-GP), ปิดประกาศ ณ ศูนย์การจัดซื้อศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ/จังหวัด, ลงเว็บไซต์และประกาศเผยแพร่ของท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์, เผยแพร่ไปยังสถานีวิทยุชุมชน, ปิดประกาศ ณ ชุมชน และส่งไปยังผู้มีอาชีพรับจ้าง

-๑๐๙-

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

- การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

- สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำรายงานประจำปี”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๒๘๗ วรรคสามกำหนดให้บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่าย และผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-๑๑๐-

ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ให้ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึงสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้มภาพ หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

เทศบาลตำบลประโคนชัย ได้เห็นถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารการทำกิจกรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบโดยผ่านทางสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, โทรทัศน์, สื่อ Social network ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดการเรียนรู้ รับรู้และเข้าใจในภารกิจการทำงานของเทศบาลอย่างถูกต้องและโปร่งใส

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อภารกิจของเทศบาล

- ๓.๔ เพื่อให้เกิดความหวงแหนและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน
- ๓.๕ เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย
- ๓.๖ เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล สื่อมวลชนและประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของเทศบาลตำบลประโคนชัยให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ดำเนินการประชุม
- ๖.๓ มอบหมายงาน/จัดทำกรรมาชนำเสนอร่างรูปแบบ
- ๖.๔ ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล
- ๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๒,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๑๑-

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย ซึ่งออกแบบโดยงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นตัวชี้วัด โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ ประชาชนได้รับทราบเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจของเทศบาลและมีความพึงพอใจในสื่อเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของกิจกรรม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ดำเนินการติดตามพร้อมบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และรายงานผลการ ดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ประโคนชัย

๖.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ประเมินผลการ รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ ผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัยรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อให้สภาได้สอบถาม อภิปราย และมีข้อ เสนอแนะ

๖.๔ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ว่ามีความสอดคล้อง ความก้าวหน้าในการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

-๑๑๒-

๖.๕ ผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัยประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็น และปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) แยกเป็น ๒ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ๑ - ๓๐ เมษายน ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการช่วงเดือนตุลาคม - มีนาคม

ช่วงที่ ๒ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการช่วงเดือนเมษายน - กันยายน

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ผู้บริหารเทศบาลใช้เป็นเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าการ ดำเนินงานของโครงการ และทราบการตั้งงบประมาณหรือการวางแผนพัฒนาที่สนองตอบต่อยุทธศาสตร์

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลประโคนชัยได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวน ๑๑ ช่องทาง

-๑๑๓-

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลประโคนชัยตามชุมชน/หมู่บ้าน
- ประกาศเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก/ไลน์แอปพลิเคชัน ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “เผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานประจำเดือน (จดหมายข่าว)”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๒๘๗ วรรคสามกำหนดให้บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบ และเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ให้ความหมายของ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึงสิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้มภาพ หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

-๑๑๔-

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้เห็นถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำรายงานประจำปีขึ้น เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารการทำกิจกรรมของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดการเรียนรู้ รับรู้และเข้าใจในภารกิจการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างถูกต้องและโปร่งใส

๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในภารกิจของเทศบาล

๓. เพื่อให้เกิดความหวงแหนและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน

๔. เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย

๕. เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล สื่อมวลชนและประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของเทศบาลตำบลประโคนชัยให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ดำเนินการประชุม
- ๖.๓ มอบหมายงาน/จัดทำกรรมาชนำเสนอร่างรูปแบบ
- ๖.๔ ผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล
- ๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย ซึ่งออกแบบโดยงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นตัวชี้วัด โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้
ประชาชนได้รับทราบเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจของเทศบาลและมีความพึงพอใจในสื่อเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

-๑๑๕-

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่การปฏิบัติ ให้นำโครงการพัฒนาไปจัดท่างบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ กรณีที่จะนำโครงการพัฒนาที่อยู่ในปีที่ ๒ , ๓ หรือ ๔ ไปดำเนินการ จะต้องเข้าสู่ขั้นตอนของการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามระเบียบฯ และต้องผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่น เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักพระราชรัฐ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

เพื่อให้การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลประโคนชัย นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาคมท้องถิ่นร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เป็นกรอบในการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม

๓.๔ เพื่อใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ในการประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกิณศักยภาพไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด

-๑๑๖-

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เชิงปริมาณ สักส่วนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล โดยรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมครั้งแรก สักส่วนที่เข้าร่วมประชุมไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไป ให้ใช้สักส่วนผู้เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามสักส่วนที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด

เชิงคุณภาพ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลประโคนชัย ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๒ นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย ร่วมกันคัดเลือกสักส่วนการประชุมประชาคมระดับตำบล

๖.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๖.๔ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย และประชาคมระดับตำบลพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๕ ผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัยพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เทศบาลตำบลประโคนชัยมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการจ่ายขาดเงินสะสม

๑๐.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-๑๑๗-

๑๐.๓ สามารถประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกี่วกันภายในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และตอบสนองความต้องการของประชาชน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการจัดทำแผนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนชุมชน คือ แผนพัฒนาชุมชนที่กำหนดทิศทางของการพัฒนาชุมชนโดยเกิดจากการจัดการและกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชน ซึ่งร่วมกันคิดและร่วมกันกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเอง โดยให้ความสำคัญกับการพึ่งตนเอง เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของชุมชน และเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นเป็นหลัก โดยเป็นแผนที่เกิดจากกระบวนการที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนในชุมชนได้ร่วมกันสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาร่วมกัน

กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนมีการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน เป็นแนวทางการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยให้เทศบาลเป็นองค์กรอำนวยการบูรณาการให้เกิดกระบวนการดังกล่าวข้างต้น ภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนให้เป็นฐานรากของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการมี

ส่วนร่วมของประชาชน โดยมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ดำเนินงานพัฒนา และแก้ไขปัญหา ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐในระดับอำเภอและจังหวัด โดยใช้แผนชุมชนที่ครอบคลุมทุกมิติการพัฒนา ยกระดับกระบวนการและกลไกการดำเนินงานให้เห็นความเชื่อมโยง ครอบคลุมพื้นที่ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนเป็นผู้ ตัดสินใจภายใต้ข้อมูลชุมชน

การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและกระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มิใช่ เป็นเพียงการวิเคราะห์ศึกษาปัญหาของชุมชนแล้วนำมากำหนดเป็นแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่างๆ เพื่อแก้ไข ปัญหาของชุมชนเท่านั้น แต่แผนชุมชนเป็นกระบวนการที่ทำให้คนในชุมชนได้ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองที่มีอยู่ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองที่มีอยู่มาทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา ของตำบล อำเภอ และจังหวัด โดยผ่านกระบวนการส่งเสริมการบูรณาการจัดทำแผนชุมชน เทศบาลตำบลประโคน ชัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อค้นหาศักยภาพของชุมชน รับทราบปัญหาความต้องการ และจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของชุมชน และสามารถนำไปกำหนดวิธีการในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อจัดทำโครงการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อปรับเปลี่ยนแนวคิด พฤติกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในชุมชนด้วย ตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

๓.๔ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ก่อให้เกิดความร่วมมือของคนใน ชุมชนในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน

๓.๕ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ประชาธิปไตยขั้นพื้นฐาน วิถีชีวิตประชาธิปไตย และเกิดความรัก ความสามัคคีในชุมชน

-๑๑๘-

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้แทนครัวเรือน ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน อสม. และประชาชนในเขตเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหาร

๖.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบ

๖.๓ ทำหนังสือแจ้งผู้แทนครัวเรือน ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน อสม. และประชาชนทั่วไป ให้เข้า ร่วมประชุมการจัดทำแผนชุมชน

๖.๔ ดำเนินการประชุมการจัดทำแผนชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน

๖.๕ รายงานผลการจัดประชุมการจัดทำแผนชุมชนให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีข้อมูลที่แสดงถึงสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๑๐.๒ ทำให้ทราบข้อมูลคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล ว่ามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างไร
- ๑๐.๓ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชน สามารถนำข้อมูลเบื้องต้นไปวางแผนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านต่างๆ ได้
- ๑๐.๔ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยต่อไป

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

-๑๑๙-

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลประโคนชัย
๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๗.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๗๑-๓๖๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๗๐๔๕๙

๗.๓ ทางเว็บไซต์

๗.๔ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage

๗.๕ ทาง ไลน์แอปพลิเคชัน

๗.๖ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๒๐-

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คณะกรรมการชุมชน เป็นแกนนำที่สำคัญในการพัฒนาชุมชน “การมีส่วนร่วมของประชาชน คือ หัวใจของการพัฒนา” ที่จะส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนได้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้กัน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันศึกษาปัญหาและความต้องการของชุมชนร่วมกันแก้ไขปัญหาชุมชนด้วยตัวชุมชนเอง โดยชุมชนเพื่อชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง น่าอยู่ และยั่งยืน

ตามระเบียบเทศบาลตำบลประโคนชัย ว่าด้วยกรรมการชุมชนย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๖ เรื่อง การประชุม ข้อ ๓๖ ให้มีการประชุมกรรมการชุมชนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ดังนั้น กองสวัสดิการสังคมจึงได้จัดกิจกรรมเชิญประธานชุมชนหรือตัวแทนเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในกลุ่มองค์กร
- ๓.๒ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นในชุมชนต่างๆ
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดชุมชนเข้มแข็ง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประธานชุมชนหรือตัวแทนกรรมการชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนทุกเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑. ทำให้เทศบาลได้รับทราบปัญหาของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
- ๒. ทำให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร และนโยบายเร่งด่วนของทางราชการ
- ๓. เป็นการขจัดปัญหาหรือเงื่อนไขความไม่เข้าใจในระหว่างส่วนราชการกับประชาชนได้ระดับหนึ่ง
- ๔. เป็นการสนองตอบนโยบายของทางราชการที่มุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

-๑๒๑-

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๑) และข้อ ๘ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลประโคนชัย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลประโคนชัยโดยงานนโยบายและแผน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมชุมชนมากที่สุด
- ๓.๓ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในภาพรวม ตามสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของชุมชน

๓.๓ เพื่อนำข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาคมไปพิจารณาประกอบการจัดทำ/ทบทวน
แผนพัฒนาเทศบาล

๓.๔ เพื่อนำโครงการพัฒนาของแผนพัฒนาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการจ่ายขาดเงินสะสม

๓.๕ เพื่อใช้แผนพัฒนาเทศบาลเป็นเครื่องมือในการประสานการพัฒนาให้สอดคล้องทั้งในระดับ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมปัญหาความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน
โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น ชุมชน และประชาชน ร่วมกันเสนอข้อมูล

๖.๒ วิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ

๖.๓ พิจารณาร่างแผนพัฒนาเทศบาลสามปี เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่น แล้วประกาศใช้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

-๑๒๒-

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลประโคนชัย มีคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อเป็นองค์กรในการ
ยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและร่างแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนา
ในการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วย
ความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างขององค์กรจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลประโคนชัย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์การในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลประโคนชัย โดยงานนโยบายและแผน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมชุมชนมากที่สุด
- ๓.๒ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในภาพรวม ตามสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของชุมชน
- ๓.๓ เพื่อนำข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาคมไปพิจารณาประกอบการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาเทศบาล
- ๓.๔ เพื่อนำโครงการพัฒนาของแผนพัฒนาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการจ่ายขาดเงินสะสม
- ๓.๕ เพื่อใช้แผนพัฒนาเทศบาลเป็นเครื่องมือในการประสานการพัฒนาให้สอดคล้องทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ร่างแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลรวบรวมประเด็นการพัฒนา โดยใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ ข้อมูล แผนชุมชน เป็นแนวทางการพิจารณา และจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

-๑๒๓-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลประโคนชัย มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อเป็นองค์การในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและร่างแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนา ในการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลประโคนชัย ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลประโคนชัย โดยงานนโยบายและแผน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาล และความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่ และบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

๓.๓ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารงานและการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

-๑๒๔-

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลจากแผนพัฒนาสามปี เทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๖.๒ ประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการ รูปแบบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินการจากเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๖.๔ ดำเนินการออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้ดำเนินงานโครงการในส่วนของโครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานและออกตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล

๖.๕ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการแล้วนำเสนอเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ และนำเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย แล้วประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลตำบลประโคนชัย มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย เพื่อเป็นองค์กรในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลและแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาล ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

-๑๒๕-

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลประโคนชัย

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน
๖.๓ กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่สามารถออกตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาค้นพบได้ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนด ให้นำเสนอต่อคณะผู้บริหารภายใน ๑ วัน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการแก้ไขหรือผลการตรวจสอบ (กรณียังไม่ได้แก้ไขปัญหา) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

๖.๔ กรณีเป็นการร้องเรียนที่สามารถออกตรวจสอบได้แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาค้นพบที่ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตัดสินใจจากผู้บริหารหรือนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารหรือนำเข้าสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยให้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารภายใน ๒ วัน เพื่อพิจารณาสั่งการและให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

- ๗.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย
- ๗.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๗๑-๓๖๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๗๐๔๕๙
- ๗.๓ ทางเว็บไซต์
- ๗.๔ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage
- ๗.๕ ทาง ไลน์แอปพลิเคชัน
- ๗.๖ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๒๖-

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและภารกิจในการดูแลประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับการบริการที่ดี ดังนั้นเทศบาลได้มีนโยบายกำหนดแนวทางการดำเนินการบริการประชาชนในหลากหลายรูปแบบ เพื่อเข้าถึงความต้องการของประชาชนรวมทั้งรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ความเดือดร้อน

ของประชาชน เพื่อรับทราบข้อปัญหาที่เกิดขึ้น และนำข้อมูลที่ได้มาบริหารจัดการนำสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและยกระดับการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้รับฟังความคิดเห็น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบผู้รับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาเสนอในการจัดทำโครงการและรูปแบบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการรับความคิดเห็น

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

-๑๒๗-

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด. เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

เป็นช่องทางในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้

จัดทำมาตรการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ให้บริการได้ทุกเวลาราชการโดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๒๘-

๗.๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๗๑-๓๖๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๗๐-๔๕๙

๗.๓ ทางเว็บไซต์

๗.๔ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage

๗.๕ ทาง ไลน์แอปพลิเคชัน

๗.๖ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องาน บริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลประโคนชัยมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

-๑๒๙-

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รับเรื่องการร้องเรียน

๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖.๓ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน

๖.๔ เรียบเรียง วิเคราะห์ และแปลผล

๖.๕ แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้สำเร็จและแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องได้รับทราบ

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลประโคนชัย

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของ

-๑๓๐-

ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๗.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๗๑-๓๖๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๗๐๔๕๙

๗.๓ ทางเว็บไซต์

๗.๔ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage

๗.๕ ทาง ไลน์แอปพลิเคชัน

๗.๖ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๑๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แจ้งผลการดำเนินการผ่านทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อ

-๑๓๑-

กฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบ

มาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ (๖) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกในกรณีนี้ที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่ง

-๑๓๒-

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ทำให้ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวว่างลง

ประชาคมชุมชนตำบล หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนตำบล (ทุกชุมชน)

ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมชุมชนตำบลครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนตำบลให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนั้นๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือก ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยให้เป็นปัจจุบันและครบองค์ประกอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ เพื่อร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

๓.๓ เพื่อร่วมพิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๓.๔ เพื่อร่วมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลตำบลระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมระดับตำบล

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๖.๓ ที่ประชุมกำหนดจำนวนผู้แทนประชาคมและดำเนินการคัดเลือกกันเอง โดยให้ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๖.๔ การเสนอชื่อผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

๖.๕ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ

-๑๓๓-

โดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

๖.๖ ให้ประธานในที่ประชุมตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่อยู่ในที่ประชุม และมีได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน

๖.๗ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคนทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ ให้ที่ประชุมจัดให้มี

การลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

๖.๘ แจกผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารเทศบาลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารเทศบาลจัดทำเป็นคำสั่งของเทศบาลตำบลประโคนชัยและมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ (๓) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน สามคน ร่วมเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ทำให้ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวว่างลง

ประชาคมชุมชนตำบล หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนตำบล (ทุกชุมชน)

-๑๓๔-

ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมชุมชนตำบลครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนตำบลให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนั้น ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือก ร่วมเป็น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยให้เป็นปัจจุบันและครบองค์ประกอบ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ เพื่อร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้ หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนสามคน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน การบริหารของเทศบาลตำบลระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมระดับ ตำบล

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล โดยคำนึงถึงความสะดวก ของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๖.๓ ที่ประชุมกำหนดจำนวนผู้แทนประชาคมและดำเนินการคัดเลือกกันเอง โดยให้ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๖.๔ การเสนอชื่อผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

๖.๕ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

๖.๖ ให้ประธานในที่ประชุมตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่อยู่ในที่ประชุม และมีได้เป็นผู้ได้รับการ เสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน

๖.๗ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบ จำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคนทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ ให้ ที่ประชุมจัด ให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

-๑๓๕-

๖.๘ แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารเทศบาลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารเทศบาลจัดทำเป็น คำสั่งของเทศบาลตำบลประโคนชัยและมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนสามคน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และเกิดความโปร่งใส

๓.๒ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้ผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย , เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล , ลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (e-GP), ปิดประกาศ ณ ศูนย์การจัดซื้อศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างระดับอำเภอ/จังหวัด, ลงเว็บไซต์และประกาศเผยแพร่ของท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์, เผยแพร่ไปยังสถานีวิทยุชุมชน, ปิดประกาศ ณ ชุมชน และส่งไปยังผู้มีอาชีพรับจ้าง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงระยะเวลาตามแผนที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้ที่สนใจทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย”

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ (๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน สองคนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ สองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ทั้งนี้ กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ทำให้ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวว่างลง

ประชาคมชุมชนตำบล หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนตำบล (ทุกชุมชน)

ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมชุมชนตำบลครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนตำบลให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนั้นๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือก ร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยให้เป็นปัจจุบันและครบองค์ประกอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ เพื่อร่วมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓.๓ เพื่อร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓.๔ เพื่อร่วมรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนสองคน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน การบริหารของเทศบาลตำบลระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมระดับ ตำบล

๖.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมประชาคมระดับตำบล โดยคำนึงถึงความสะดวก ของผู้เข้าร่วมประชุม และทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

๖.๓ ที่ประชุมกำหนดจำนวนผู้แทนประชาคมและดำเนินการคัดเลือกกันเอง โดยให้ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๖.๔ การเสนอชื่อผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

๖.๕ หากมีการเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

๖.๖ ให้ประธานในที่ประชุมตั้งผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่อยู่ในที่ประชุม และมีได้เป็นผู้ได้รับการ เสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน

๖.๗ เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบ จำนวนที่กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคนทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ ให้ ที่ประชุมจัด ให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

๖.๘ แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารเทศบาลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารเทศบาลจัดทำเป็น คำสั่งของเทศบาลตำบลประโยชน์และมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ผู้แทนประชาคมชุมชนตำบลที่ประชาคมชุมชนตำบลคัดเลือกจำนวนสองคน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโยชน์”

-๑๓๘-

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของมาตรการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ประกอบกับคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และการประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลและรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

การประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เพราะผลที่ได้จากการประเมินถือเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินงานต่อไป ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานโครงการที่ได้ดำเนินงานไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ นอกจากนี้ การประเมินผลการดำเนินงานยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “การประเมินผล” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ส่วนราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ โรงเรียน คณะกรรมการชุมชน อสม. และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยในภาพรวม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้แบบสอบถามแบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และแบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ ตามแบบประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วให้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ใช้แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัย รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเสนอต่อสภาเทศบาล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล พร้อมทั้งประกาศผลการประเมินผลความพึงพอใจให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาล โนนสะอาด จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำ ทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาล

๓.๒ เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓.๓ เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

-๑๔๑-

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑๐.๒ ลดโอกาสความผิดพลาด บั่บกัันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๓ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การติดตามประเมินผลเป็นกลไกที่สำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการติดตามประเมินผลจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งจะทำให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถสะท้อนภาพถึงผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้

เทศบาลตำบลประโคนชัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการติดตามประเมินผลให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในของเทศบาลตำบลประโคนชัยขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.๒ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อติดตามประเมินผลการทำงานขอหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖

๓.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติ ตามภารกิจและตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๓.๓ การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทำงานฯ เพื่อสรุปข้อมูล
๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ ๖ ที่เสร็จตามกำหนดเวลา
๑๐.๒ กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินการแก้ไข
๑๐.๓ ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน
๑๐.๔ มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

หลักการบริหารราชการแผ่นดินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผล จำเป็นที่จะต้องใช้ระบบการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กล่าวคือเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินงานของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้รัฐจะได้ยึดเอาประชาชนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินการ และจะได้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหลักการดังกล่าวเป็นหลักสากล และได้มีการบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญตั้งแต่รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน นอกจากนี้ในปัจจุบันประเทศไทยได้มีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้อำนาจประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับรัฐหรือตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐอีกหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้น

ซึ่งที่ผ่านมาแม้ว่าหลายหน่วยงานจะพยายามแสวงหาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายภาคประชาชน แต่การดำเนินการของหลายหน่วยงานหลายองค์กรกลับดำเนินการในลักษณะของการเข้าไปจัดตั้ง สร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่ภาครัฐกำกับให้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับภาครัฐ อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวอาจจะสามารถสร้างภาคีเครือข่ายจำนวนมากได้ แต่ก็ขาดพลังผลักดันและความเข้มแข็งในการดำเนินการและไม่สอดคล้องกับหลักการดำเนินงานที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พระราชทานไว้ในเรื่องของการพัฒนานคน “ต้องระเบิดจากข้างใน” นั้น หมายความว่า ต้องมุ่งพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้คนและครอบครัวในชุมชนที่เข้าไปพัฒนาให้มีสภาพพร้อมที่จะ

รับการพัฒนาเสียก่อน แล้วจึงค่อยออกมาสู่สังคมภายนอก มิใช่การนำเอาความเจริญจากสังคมภายนอกเข้าไปหาชุมชนและหมู่บ้าน ซึ่งหลายชุมชนยังไม่มีทันได้มีโอกาสเตรียมตัวหรือตั้งตัว จึงไม่สามารถปรับตัวได้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงและนำไปสู่ความล่มสลายได้

ปัญหาการทุจริตในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรงขึ้น แต่ประชาชนไทยส่วนใหญ่ในสังคมยังไม่ทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับตนเองโดยตรง และเห็นว่าเป็นเรื่องไกลตัวหรือในบางส่วนเห็นว่าการทุจริตสามารถทำได้ถ้าตัวเองได้ประโยชน์ด้วย ซึ่งทัศนคติเหล่านี้เป็นผลมาจากกระบวนการที่ผ่านมาซึ่งไม่ได้ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตอย่างแท้จริง ซึ่งในปัจจุบันรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้ชื่อว่าเป็นฉบับปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๖๓ “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมในประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ขึ้น ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและขจัดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รอบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๖.๒ ประกาศใช้แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๖.๓ ดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ

๖.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ดัชนีชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- ลดข้อร้องเรียนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย”

๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนการพัฒนางานของเทศบาลให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชนการพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้ในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดทำมีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาล

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถ
ตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๔ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ ได้
คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาล
ตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ผลที่ผลิต/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลจำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่า ๙๐ %
- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่า

ระดับ ๓

- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับงานงบประมาณ การรับ
จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการได้ถูกต้อง ชัดเจน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการได้หลายช่องทาง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และทั่วถึงกันให้มากที่สุด

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย, ปิดประกาศที่ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลประโคนชัย, ลงเว็บไซต์ของเทศบาล, ลงวารสารของเทศบาล, ลงไลน์สาธารณะของเทศบาล, ลง Facebook ของเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบงานงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างทั่วถึง

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๕ (๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกๆสามเดือน

-๑๔๗-

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อแก้ปัญหาในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓.๒ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของเทศบัญญัติ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

ให้หน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังเป็นรายสามเดือน เพื่อให้หน่วยงานคลังจะได้รวบรวมเป็นแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาลตำบลประโคนชัย และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ตามกำหนด

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ส่งเสริมเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีบทบาทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานและควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในลักษณะของการร่วมคิดร่วมพิจารณาการตัดสินใจและร่วมกันปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนร่วมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลประโคนชัย สมาชิกสภาเทศบาล และส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงดำเนินการส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยทุกสมัยการประชุม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางในการส่งเสริมข่าวสาร องค์ความรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ซึ่งกฎหมาย

กำหนด

๔. เป้าหมาย

- คณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน
- หน่วยงานราชการภายในอำเภอประโคนชัย
- โรงเรียนในเขตเทศบาล (การมีส่วนร่วมของเยาวชน)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน
- หน่วยงานราชการภายในอำเภอประโคนชัย
- โรงเรียนในเขตเทศบาล (การมีส่วนร่วมของเยาวชน)

๖.๒ จัดทำจดหมายข่าวเทศบาลตำบลประโคนชัยเพื่อเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมการประชุมสภาเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยผ่านทาง Website : www.prakonchai.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย fanpage เพื่อให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “ปิดประกาศ/การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์รายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

มติคณะรัฐมนตรี แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒ /ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ เรื่องมาตรการป้องกันหรือลดโอกาสในการสมยอมกันในการเสนอราคา เห็นชอบในหลักการตามมาตรการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเสนอ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติจนถึงปัจจุบัน ซึ่งต่อมาบางมาตรการได้มีการผ่อนปรนให้กับผู้รับจ้างเนื่องจากเกิดภาวะวิกฤติทางเศรษฐกิจ มาตรการดังกล่าวสามารถป้องกันการสมยอมในการเสนอราคาได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ปรากฏเป็นข่าวคราวอยู่เสมอประการหนึ่งว่ายังมีการพยายามปิดกั้นข่าวการ

ประกวดราคาไม่ให้แพร่หลาย ซึ่งแน่นอนการที่จะสามารถดำเนินการปิดข่าวได้ก็ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ ให้ความร่วมมือ

เทศบาลตำบลประโคนชัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้ให้ความสำคัญในเรื่องของการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการคลัง งานการเงิน และงานพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย

๓.๒ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำแผนพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบในการบริหารงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละกองในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และถูกต้องตามระเบียบ

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้รับพัสดุที่ถูกต้องตรงตามแผนการจัดหาพัสดุ

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างทั่วถึง และได้รับประโยชน์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตรงตามกำหนดระยะเวลาการจัดหา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแบบ (ผด. ๑) แบบ (ผด.๒) และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) (สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

๖.๒ ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย , เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล และส่งสำเนาให้ สตง.

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้พัสดุที่ถูกต้อง และประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดทำหนังสือกฎหมายและระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในเทศบาลและลดการทุจริต

เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยทุกคนมีหนังสือกฎหมายและระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม

๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การแปรรูปยุติติร่างเทศบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “การตั้งกระทู้คำถามหรือการอภิปรายสอบถามการบริหารงานของผู้บริหารในสภา”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในเทศบาลและลดการทุจริต

เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาฯร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยทุกคนสามารถตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- ๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การแปรรูปยุติร่างเทศบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ
- ๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ”

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากนี้จะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในเทศบาลและลดการทุจริต

เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- ๓.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย อำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- ๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ
- ๖.๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการ “จัดให้มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ

ดังนั้น เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลคลองจิกได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวน ๑๑ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

- บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลประโคนชัย
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลประโคนชัยตามชุมชน/หมู่บ้าน

- ประกาศเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก/ไลน์แอปพลิเคชัน ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลประโคนชัยเป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลประโคนชัยจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลประโคนชัย

๓. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการ

จัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๖.๓ กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนที่สามารถออกตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาค้นพบได้ตามที่ระเบียบหรือกฎหมายกำหนด ให้นำเสนอต่อคณะผู้บริหารภายใน ๑ วัน และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการแก้ไขหรือผลการตรวจสอบ (กรณียังไม่ได้แก้ไขปัญหา) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

๖.๔ กรณีเป็นการร้องเรียนที่สามารถออกตรวจสอบได้แต่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาค้นพบที่ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติตัดสินใจจากผู้บริหารหรือนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารหรือนำเข้าสภาเทศบาลตำบลประโคนชัยให้เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บริหารภายใน ๒ วัน เพื่อพิจารณาสั่งการและให้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลประโคนชัยด้วย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลประโคนชัย

๗.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๗๑-๓๖๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๔-๖๗๐๔๕๙

๗.๓ ทางเว็บไซต์

๗.๔ ทาง Facebook : เทศบาลตำบลประโคนชัย Fanpage

๗.๕ ทาง ไลน์แอปพลิเคชัน

๗.๖ ทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลผลิต

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาล โนนสะอาด จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำ ทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาล

๓.๒ เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓.๓ เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐.๒ ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “เข้าร่วมเป็นเครือข่าย อปท.โปร่งใส หัวใจคุณธรรม”

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลประโคนชัย ในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น และได้สมัครเข้าร่วมเป็น “เครือข่าย อปท. โปร่งใส หัวใจคุณธรรม” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถพัฒนาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อนำไปสู่การดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Intergrity and Transparency Assessment (ITA) โดยทางสำนักงาน ป.ป.ช.เสนอเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Inter Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกัน โดยมุ่งให้เกิดการบริหารงาน ที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับคำสั่งคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่สังคม และผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการหรือนโยบายของรัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลประโคนชัย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประกาศกำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลประโคนชัย และประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลประโคนชัยดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การพัฒนาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างเครือข่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสจัดระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และเป็นการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตอบสนองต่อมาตรการหรือนโยบายของรัฐด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๒. เพื่อส่งเสริม/เสริมสร้างให้บุคลากรของเทศบาลตำบลประโคนชัย มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง

๔. เพื่อให้มีระบบ และกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัย

๕. เพื่อให้ทุกภาคส่วนรู้เท่าทัน ร่วมคิดป้องกันการทุจริต โดยมีการพัฒนาศักยภาพและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างทั่วถึง

๖. เพื่อการพัฒนาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต และสร้างเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. ข้าราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำของเทศบาลตำบลประโคนชัย ตลอดจนประชาชนมีจิตสำนึกในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางที่มิชอบ

๒. เทศบาลตำบลประโคนชัย มีระบบการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ และสามารถจัดการกับกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว โปร่งใส

๓. หน่วยงานสามารถประสานความร่วมมือในองค์กรและภายนอกองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๔. สามารถพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม

๕. บุคลากรและประชาชนทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกที่ดีและมีศักยภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างทั่วถึง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลประโคนชัย

๗. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาตามแนวทางการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต และพร้อมสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อาจเข้าศึกษาเรียนรู้ที่ศูนย์ฝึกอบรมด้านการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต และเข้าไปมีส่วนชี้ชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ได้ให้ความสำคัญและกำหนดให้มาตรการ/แนวทางการพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นได้ร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตต่อไป

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. การบริหารราชการของเทศบาลตำบลประโคนชัย เป็นไปอย่างโปร่งใส ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และพนักงานเทศบาลมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนมีความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ประชาชนมีจิตสำนึกในการเห็นประโยชน์ของชุมชนและเฝ้าระวังการทุจริตของเทศบาลตำบล
ประโคนชัย

๓. มีระบบการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการ
กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. การดำเนินการด้านการทุจริตมีความเป็นระบบ ถูกต้อง และรวดเร็ว

๕. เกิดการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและ
เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ วรรคสาม กำหนดว่า “ให้มีสถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวม
ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนด” หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐
เรื่อง การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕ และข้อ ๗ กำหนดว่า “ให้ศูนย์
รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือการจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นสถานที่กลาง” และให้หน่วยบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้สถานที่กลางดำเนินการตามระเบียบจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นเจ้าภาพเป็น
ผู้ดำเนินการจัดหาแทนหรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป
ด้วยดีเรียบร้อย อำเภอประโคนชัย ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร จึงได้จัดทำโครงการขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่นและศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นสถานที่กลางในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอ
ประโคนชัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส ประชาชนทุกตำบลในอำเภอประโคนชัยเข้ามามีส่วนร่วมในการ
จัดหาและตรวจสอบทุกขั้นตอนและลดปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อเพิ่มการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนใน
อำเภอประโคนชัยนำไปปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก ส่งเสริมสนับสนุน ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัยและประชาชนทั่วไป

๓.๔ เพื่อเป็นศูนย์รวมพบปะ แลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็นร่วมกันอันจะนำไปสู่การแก้ไข
ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดจนมีบุคลากรรับผิดชอบประจำศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร

๓.๖ เพื่อให้มีสถานที่เพียงพอ เหมาะสม และสะดวกต่อการบริหารผู้ค้า เอกชน และประชาชนที่ประสงค์ร่วมเสนอการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย มีสถานที่กลางรวมข้อมูลต่างๆ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในระดับอำเภอ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนทุกตำบลสามารถตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๔.๒ กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๓ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถรับรู้ รับทราบ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔.๔ เป็นสถานที่กลางในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ที่รองรับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานที่จำเป็นเพื่อใช้ในงานไว้ประจำศูนย์

๔.๖ จ้างเหมาพนักงานประจำศูนย์ฯ เพื่อดูแลอำนวยความสะดวก ทำความสะอาดและรับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

๔.๗ จัดระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๔.๘ จัดประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติราชการหรือฝึกอบรมสัมมนาในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติราชการและที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นอำเภอประโคนชัย ที่ว่าการอำเภอประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอประโคนชัย เพื่อรับทราบวิธีปฏิบัติและแล้วแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อนำเสนอรวมทั้งให้ความเห็นชอบร่วมกันในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๓ มอบหมายให้หน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่นแห่งใด แห่งหนึ่งเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ร่วมบูรณาการบริหารจัดการร่วมกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง ๑๗ แห่ง

๖.๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๘. งบประมาณ

๑๒,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลประโคนชัย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย สามารถดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๑๐.๒ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑๐.๓ ทำให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอประโคนชัย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอ

๑๐.๔ ทำให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สามารถรับรู้ รับทราบ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๑๐.๕ ทำให้เป็นสถานที่กลางในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ที่รองรับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก